

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
Выгоничского муниципального района**

1. Установленные настоящим приложением квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы района служат основой при принятии муниципальных правовых актов, устанавливающих квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы района.

2. Должности муниципальной службы района подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения (компетенции) соответствующих муниципальных органов.

3. Квалификационные требования к служащим, замещающим должности муниципальной службы, включают требования к:

уровню профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы;

стажу муниципальной службы и (или) государственной службы;

стажу работы по специальности;

уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Брянской области, устава, нормативных правовых актов муниципального образования применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4. Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы, необходимо иметь:

для высших должностей - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

для ведущих должностей муниципальной службы - высшее либо среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 3 лет либо стаж работы по специальности не менее 3 лет;

для старших должностей муниципальной службы - высшее либо среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

для младших должностей муниципальной службы - среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.

Положение

об отдельных периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы, и порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов трудовой деятельности лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Выгоничского муниципального района.

1. Настоящее Положение определяет отдельные периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы на основании Закона Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области", а также порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов работы (службы), предусмотренных настоящим Положением.

2. В стаж муниципальной службы муниципальных служащих включаются следующие периоды работы (службы):

2.1. Периоды работы (службы) по 31 декабря 1991 года:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), исполнительных комитетах Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в государственных объединениях союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

и) в государственных концернах, ассоциациях, иных государственных организациях, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

к) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

л) в постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи.

2.2. Периоды работы в ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах (включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях), на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР).

2.3. Периоды работы в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

2.4. Периоды работы в ЦК ВЛКСМ, в ЦК ВЛКСМ союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, а также на должностях в комитетах ВЛКСМ органов государственной власти и управления до 31 мая 1990 года.

2.5. Периоды работы (службы) с 1 января 1992 года до введения в действие [Сводного перечня](#) государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 32 "О государственных должностях Российской Федерации", и [Реестра](#) государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих", в РСФСР, Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, в органах народного контроля;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры) и их аппаратах;

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате.

2.6. Периоды работы (службы) с 1 января 1992 года до 1 июня 1997 года (до вступления в силу [Закона](#) Брянской области "О государственной службе в Брянской области"):

а) в органах государственной власти и иных государственных органах Брянской области;

б) в органах государственной власти других субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

в) в высших государственных органах автономных республик, в местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

г) в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

2.7. Периоды военной службы граждан.

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж государственной службы государственного служащего из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

2.8. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации.

2.9. Время работы с 1 января 1992 года профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

2.10. Периоды обучения муниципальных (государственных) служащих (работников) с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки (стажировки) в случае их направления на обучение:

а) федеральным государственным органом или государственным органом Брянской области при замещении государственной должности (для продолжения работы) в федеральном государственном органе или государственном органе Брянской области после окончания обучения;

б) органом государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, осуществлявшими в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения;

в) органом местного самоуправления при замещении должности (для продолжения работы) в органе местного самоуправления после окончания обучения.

2.11. Периоды работы граждан в должности руководителя (генеральный директор, директор (начальник, управляющий), председатель) государственного производственного предприятия (объединения).

2.12. Периоды работы граждан в должности руководителя колхоза, совхоза (председатель, директор).

2.13. Периоды замещения выборных должностей главы муниципального образования в муниципальных образованиях, расположенных (располагавшихся) на территории Брянской области, на непостоянной основе.

3. По заявлению муниципального служащего на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа, обладающего правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу и право на дополнительный отпуск, в порядке исключения могут включаться иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4. В порядке исключения иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знание по которой были необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, решением главы муниципального образования, которое оформляется одновременно с увольнением

муниципального служащего, могут включаться в стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к государственной пенсии (муниципальную пенсию за выслугу лет), по представлению руководителя органа местного самоуправления, иного муниципального органа соответствующего муниципального образования.

5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

6. Стаж муниципальной службы исчисляется в следующем порядке:

а) кадровые либо иные уполномоченные службы органов местного самоуправления, иных муниципальных органов по месту службы муниципального служащего готовят на основании записей в трудовой книжке сведения о наличии стажа и представляют их в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы, которая образовывается в соответствующем органе местного самоуправления, ином муниципальном органе;

б) комиссия по исчислению стажа муниципальной службы органа местного самоуправления, иного муниципального органа рассматривает сведения, представленные кадровой либо иной уполномоченной службой данного органа, и на основании настоящего Положения определяет стаж муниципальной службы муниципального служащего. Решение комиссии представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа, обладающему правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы. Стаж муниципальной службы муниципального служащего устанавливается указанным руководителем по представленным комиссией по исчислению стажа муниципальной службы периодам работы (службы).

7. В случае несогласия муниципального служащего с решением об установлении ему стажа муниципальной службы оно может быть обжаловано в установленном порядке.

**Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих
муниципальной службы Выгоничского муниципального района.**

1. Общие положения

1. Аттестация муниципального служащего призвана способствовать совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (далее в настоящем типовом положении - муниципальных органов) по подбору, повышению квалификации и расстановке муниципальных служащих, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности муниципальной службы, а также решению вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации:

формируется аттестационная комиссия;

утверждается график проведения аттестации;

составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

подготавливаются необходимые документы для аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Руководитель муниципального органа вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. В состав аттестационной комиссии включаются представители кадровой либо иной уполномоченной службы, юридической службы муниципальных органов, а также может включаться представитель соответствующего профсоюзного органа.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем муниципального органа, обладающим правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы.

3. График проведения аттестации утверждается указанным руководителем муниципального органа и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

наименование муниципального органа, подразделения, в котором проводится аттестация;

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

4. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на подлежащего аттестации муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать сведения о муниципальном служащем, мотивированную оценку его профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

Кадровая либо иная уполномоченная служба муниципального органа не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные

сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

5. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Проведение аттестации

1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего и в случае необходимости его непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период либо его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение об оценке профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Проходящий аттестацию муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует.

4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых

муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно прилагаемому образцу. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются руководителю муниципального органа.

7. По результатам аттестации руководитель муниципального органа принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

Образец

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, переподготовке _____
(когда и какое учебное заведение окончил, _____
специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание, _____
документы о повышении квалификации, переподготовке)
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин, дата его присвоения _____
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности муниципальной службы; не соответствует занимаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной

комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной

комиссии

(подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего и дата)

(место для печати муниципального органа)

Приложение 4
к решению Выгоничского районного
Совета народных депутатов
от 15.03.2016 года №118

**Положение
о порядке присвоения и сохранения муниципальным
служащим Выгоничского муниципального района квалификационных разрядов
(классных чинов) муниципальной службы**

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы и сохранения присвоенных квалификационных разрядов муниципальной службы при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы.

2. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом квалификационных требований к муниципальным служащим, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим после сдачи ими квалификационного экзамена или прохождения аттестации.

4. Классный чин муниципальной службы может быть первым или очередным.

Первый классный чин муниципальной службы (далее, если не оговорено особо, - классный чин) присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина. При

этом в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения учитывается классный чин, присвоенный ему на прежнем месте муниципальной службы.

5. Первыми классными чинами муниципальной службы (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для группы младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

б) для группы старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

в) для группы ведущих должностей муниципальной службы - старший советник муниципальной службы 3 класса;

г) для группы главных должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

д) для группы высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

6. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

7. Очередной классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах старшего советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, старшего советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальной службы исчисляется со дня присвоения классного чина.

9. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин муниципальной службы, если истек срок, установленный [пунктом 8](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы, являющийся в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

10. Классные чины действительного муниципального советника 1, 2 и 3 класса присваиваются муниципальным служащим главой муниципального образования по представлению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

11. В городских поселениях (кроме городского округа) и сельских поселениях классные чины муниципального советника 1, 2 и 3 класса муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей муниципальной службы, присваиваются главой муниципального образования поселения по представлению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

12. Классные чины референта муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, старшего советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, муниципального советника 1, 2 и 3 класса, кроме случая, установленного в [пункте 11](#) настоящего Положения, присваиваются муниципальным служащим руководителем соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

13. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим правовым актом соответственно главы муниципального образования или руководителя соответствующего органа местного самоуправления, иного муниципального органа.

14. Классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему с даты проведения квалификационного экзамена или аттестации, по результатам которых было подтверждено соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям.

15. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного [пунктом 8](#) настоящего Положения, для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

16. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин муниципальной службы, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Если указанный классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности муниципальной службы, но в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

При присвоении классного чина учитывается продолжительность пребывания в имеющемся классном чине.

17. Очередной классный чин муниципальной службы не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

18. Присвоенный классный чин муниципальной службы сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Положение
о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
муниципальной службы Выгоничского муниципального района Брянской области

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Брянской области определяет порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет (далее именуется - пенсия), исходя из месячного денежного содержания, установленного лицам, замещавшим на 1 октября 1998 года и позднее муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы Выгоничского района Брянской области.

2. Пенсия устанавливается лицам, имеющим право на государственную пенсию по старости, либо на государственную пенсию вследствие инвалидности, установленной в период исполнения обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы, которые назначены в соответствии с Федеральными законами "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", либо на государственную пенсию, которая досрочно оформлена в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Выгоничского района Брянской области (далее именуется - должности муниципальной службы), предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Выгоничского района Брянской области, при наличии следующих условий:

а) стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию, составляет не менее 15 лет;
б) замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Выгоничский муниципальный район не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

в) увольнение с замещаемой должности муниципальной службы Выгоничского района Брянской области имело место не ранее 1 октября 1998 года по всем основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, за исключением случаев увольнения за совершение проступка, за который в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено увольнение с работы.

Пенсия указанным лицам при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии, не менее 15 лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии составляла 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер ежемесячной доплаты увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию, свыше 15 лет. При этом сумма базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии не может превышать 65 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день установления пенсии.

3. Размер пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествовавших дню прекращения замещения должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, или дню, с которого установлена инвалидность.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесечное денежное содержание, исключаются неполные месяцы, когда гражданин, замещавший муниципальную должность Выгоничского района Брянской области, не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации или Брянской области освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка, или находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесечное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

4. В случае если достижение пенсионного возраста лицом, замещавшим должность в муниципальном органе Выгоничского района Брянской области, установление инвалидности произошло ранее 1 октября 1998 года, исчисление пенсии производится из денежного содержания по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы Выгоничского района Брянской области.

5. В состав среднемесечного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд или классный чин (месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов;

премии по результатам работы, за исключением премий, носящих единовременный характер.

6. Размер пенсии не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера базовой части трудовой пенсии по старости.

7. В случае если лицу, замещавшему должность муниципальной службы, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается сумма двух этих пенсий.

8. Пенсия не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности Выгоничского района Брянской области, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к государственной пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлены дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо выплата среднего заработка в связи с освобождением от муниципальной должности (до прекращения такой выплаты).

9. При расчете пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не учитываются надбавка на нетрудоспособных членов семьи и компенсационные выплаты, предусмотренные Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

10. При исчислении стажа муниципальной службы лиц, замещавших должности муниципальной службы, дающего право на пенсию, учитываются время замещения должностей федеральной государственной службы, должностей государственной службы Брянской области и других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы, а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Брянской области и других субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, органах государственной власти Брянской области и других субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы) согласно приложению.

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию, суммируются.

11. Пенсия устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленного согласно форме 1, решением руководителя

муниципального органа, в котором лицо, претендующее на пенсию, замещало должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы Выгоничского района Брянской области, оформленным согласно форме 2.

В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа решение об установлении пенсии принимает руководитель муниципального органа, которому законодательством Российской Федерации переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа, либо руководитель вышестоящего государственного органа по отношению к реорганизованному или ликвидированному муниципальному органу.

12. Заявление лица об установлении пенсии регистрируется кадровой службой соответствующего муниципального органа в день подачи заявления (отправления его по почте).

13. Муниципальный орган в 14-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении пенсии рассматривает это заявление и о принятом решении сообщает заявителю. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагается его причина.

14. Решение муниципального органа об установлении пенсии в 7-дневный срок со дня его принятия направляется в бухгалтерию администрации Выгоничского района Брянской области.

К решению об установлении пенсии прилагается заявление лица об установлении пенсии, справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформляемая согласно форме 3, справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенная специалистом кадровой службы по вопросам муниципальной службы администрации Выгоничского района Брянской области и оформленная согласно форме 4, справка территориального органа Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) государственной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), копия решения об освобождении от должности муниципальной службы, копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

15. Бухгалтерия администрации Выгоничского района в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет в соответствии с настоящим Положением в пределах своей компетенции их проверку, определяет размер пенсии и принимает решение, оформляемое согласно форме 5, о котором сообщает письменно в государственный орган, принявший решение об установлении пенсии заявителю.

В случае несогласия бухгалтерии с решением муниципального органа об установлении пенсии она возвращает представленные документы и письменно излагает причины своего несогласия.

16. Пенсия устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы, и назначения государственной пенсии в соответствии с частью первой пункта 2 настоящего Положения.

17. При замещении лицом, получающим пенсию, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в бухгалтерию администрации Выгоничского района Брянской области.

Выплата пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению бухгалтерии администрации района о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно форме 5.

18. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы

выплата пенсии возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно форме 1, направленному в бухгалтерию администрации района, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии, оформленное согласно форме 5, бухгалтерия администрации Выгоничского района Брянской области принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы.

19. Лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 17, 18 настоящего Положения, после установления им ежемесячной доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена пенсия с учетом вновь замещавшихся должностей и денежного содержания по ним.

20. Выплата пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством Брянской области установлена ежемесячная доплата к пенсии. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается также лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством установлена выплата среднего заработка в связи с освобождением от муниципальной должности.

Муниципальные органы, назначившие указанные выплаты лицам, которым установлена пенсия, в 7-дневный срок сообщают об этом в бухгалтерии администрации Выгоничского района Брянской области.

Выплата пенсии прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к государственной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, установления ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Выплата пенсии прекращается в случае истечения срока инвалидности и прекращения выплаты пенсии по инвалидности со дня, следующего за днем прекращения выплаты пенсии.

В случае смерти лица, получавшего пенсию, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

21. Размер пенсии ежегодно, на основании соответствующего нормативного правового акта главы района, пересчитывается бухгалтером администрации района на индекс потребительских цен на товары и услуги (уровень инфляции) за предшествующий финансовый год на основании информации территориального органа государственной статистики по Брянской области и при условии включения необходимых средств в районный бюджет на соответствующий год.

22. Суммы пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

23. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии и ее доставкой, осуществляется за счет средств районного бюджета в централизованном порядке через администрацию Выгоничского района Брянской области. Средства на выплату пенсии перечисляются на счет администрации Выгоничского района ежемесячно в количестве месячной потребности.

24. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам, регулирующим назначение и выплату государственных пенсий.

25. Разъяснения по практике применения настоящего Положения даются бухгалтерией, кадровой и юридической службой администрации Выгоничского района Брянской области в пределах их компетенции с привлечением в необходимых случаях представителей юридических служб администрации Брянской области, Брянской областной Думы, а также независимых экспертов.

Форма 1

Главе администрации Выгоничского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области" прошу установить мне пенсию за выслугу лет (возобновить мне выплату пенсий за выслугу лет), назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственных пенсиях в Российской Федерации" или досрочно оформленную в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

Государственную пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа социальной защиты населения)

При замещении муниципальной должности муниципальной службы Выгоничского района, Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или выплаты среднего заработка в связи с освобождением от государственной (муниципальной) должности обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, выплачивающий мне государственную пенсию и пенсию за выслугу лет.

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления);

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. №__
п.Выгоничи

Об установлении пенсии за
выслугу лет.

Установить с " _____ года _____
ф.и.о

_____ замещавшему муниципальную должность _____
(наименование должности)

_____ в Выгоничском районе Брянской области и исходя из:

- 1.период замещения муниципальных должностей _____ лет;
- 2.стажа муниципальной службы _____ лет, пенсию за выслугу лет, составляющую
суммарно с учетом государственной пенсии

_____ (вид государственной пенсии)

_____ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему распоряжению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2)справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- 3)справка о периодах муниципальной службы (работы) учитываемых при исчислении
стажа муниципальной службы, дающего права на пенсию за выслугу лет.
- 4)копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж
муниципальной службы (работы);
- 5)справка органа пенсионного фонда РФ, о назначенной (досрочно оформленной,
государственной пенсии:

_____ (вид пенсии)

Глава администрации района:

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о)

Исп. _____ ф.и.о.

С П Р А В К А
о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего
муниципальную должность муниципальной службы Выгоничского района
Брянской области, для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего _____
(наименование должности)

за период с _____ по _____ составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За ____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Денежное содержание:			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу за:			
а) классный чин			
б) выслугу лет			
в) особые условия государственной службы			
3) премии			
Итого			

Руководитель _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

С П Р А В К А
о периодах муниципальной службы (работы),
учитываемых при исчислении стажа муниципальной
службы

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего _____,
(наименование должностей)
дающего право на пенсию за выслугу лет

№ № п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы принимаемый для исчисления размера доплаты к пенсии			Основание включения в стаж службы (№ соот- ветствующего пункта приложения 8 к Закону Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области")
						в календарном исчислении			в льготном исчислении						
		год	месяц	числ о		лет	месяц ев	дне й	лет	месяц ев	дней	ле т	месяц ев	дне й	

Специалист кадровой службы муниципального района _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Стаж муниципальной службы _____ -
(ф.и.о.)

продолжительностью _____
(лет, месяцев, дней)

исчислен в соответствии с Положением о порядке установления выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Выгоничского муниципального района
Брянской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

(наименование должности)

(наименование, дата, №)

М.П.

Положение
об отдельных периодах работы (службы), включаемых в стаж
муниципальной службы, и порядке исчисления стажа муниципальной службы
и зачета в него отдельных периодов трудовой деятельности для выборных
муниципальных должностей Выгоничского муниципального района.

1. Настоящее Положение определяет отдельные периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы для выборных муниципальных должностей Выгоничского муниципального района на основании Закона Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области", а также порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него отдельных периодов работы (службы), предусмотренных настоящим Положением.

2. В стаж муниципальной службы выборных муниципальных служащих муниципального района включаются следующие периоды работы (службы):

2.1. Периоды работы (службы) по 31 декабря 1991 года:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), исполнительных комитетах Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в государственных объединениях союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

и) в государственных концернах, ассоциациях, иных государственных организациях, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

к) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

л) в постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи.

2.2. Периоды работы в ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах (включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях), на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР).

2.3. Периоды работы в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

2.4. Периоды работы в ЦК ВЛКСМ, в ЦК ВЛКСМ союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, а также на должностях в комитетах ВЛКСМ органов государственной власти и управления до 31 мая 1990 года.

2.5. Периоды работы (службы) с 1 января 1992 года до введения в действие [Сводного перечня](#) государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 32 "О государственных должностях Российской Федерации", и [Реестра](#) государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих", в РСФСР, Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, в органах народного контроля;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры) и их аппаратах;

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате.

2.6. Периоды работы (службы) с 1 января 1992 года до 1 июня 1997 года (до вступления в силу [Закона](#) Брянской области "О государственной службе в Брянской области"):

а) в органах государственной власти и иных государственных органах Брянской области;

б) в органах государственной власти других субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

в) в высших государственных органах автономных республик, в местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

г) в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

2.7. Периоды военной службы граждан.

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж государственной службы государственного служащего из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

2.8. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации.

2.9. Время работы с 1 января 1992 года профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

2.10. Периоды обучения муниципальных (государственных) служащих (работников) с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки (стажировки) в случае их направления на обучение:

а) федеральным государственным органом или государственным органом Брянской области при замещении государственной должности (для продолжения работы) в федеральном государственном органе или государственном органе Брянской области после окончания обучения;

б) органом государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, осуществлявшими в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения;

в) органом местного самоуправления при замещении должности (для продолжения работы) в органе местного самоуправления после окончания обучения.

2.11. Периоды работы граждан в должности руководителя (генеральный директор, директор (начальник, управляющий), председатель) государственного производственного предприятия (объединения).

2.12. Периоды работы граждан в должности руководителя колхоза, совхоза (председатель, директор).

2.13. Периоды замещения выборных должностей главы муниципального образования в муниципальных образованиях, расположенных (располагавшихся) на территории Брянской области, на непостоянной основе.

3. По заявлению выборного муниципального служащего на основании распоряжения главы муниципального района, обладающего правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу и право на дополнительный отпуск, в порядке исключения могут включаться иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4. В порядке исключения иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знание по которой были необходимы выборным муниципальным служащим для выполнения обязанностей, распоряжением главы муниципального района, которое оформляется одновременно с увольнением выборного муниципального служащего, могут включаться в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет.

5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы выборным муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

6. Стаж муниципальной службы выборным муниципальным служащим исчисляется в следующем порядке:

а) кадровая служба районного муниципального образования готовит на основании записей в трудовой книжке сведения о наличии стажа и представляет их в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы, которая образовывается в районном муниципальном образовании;

б) комиссия по исчислению стажа муниципальной службы районного муниципального образования рассматривает сведения, представленные кадровой службой данного образования, и на основании настоящего Положения определяет стаж муниципальной службы выборного муниципального служащего. Решение комиссии представляется главе района для принятия решения. Стаж муниципальной службы выборного муниципального служащего устанавливается указанным руководителем по представленным комиссией по исчислению стажа муниципальной службы периодам работы (службы).

7. В случае несогласия выборного муниципального служащего с решением об установлении ему стажа муниципальной службы оно может быть обжаловано в установленном порядке.

Положение
о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим выборные муниципальные должности Выгоничского
муниципального района Брянской области

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Брянской области определяет порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет (далее именуется - пенсия), исходя из месячного денежного содержания, установленного лицам, замещавшим на 1 октября 1998 года и позднее выборные муниципальные должности Выгоничского муниципального района Брянской области.

2. Пенсия устанавливается лицам, имеющим право на государственную пенсию по старости, либо на государственную пенсию вследствие инвалидности, установленной в период исполнения обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы, которые назначены в соответствии с Федеральными законами "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", либо на государственную пенсию, которая досрочно оформлена в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", замещавшим выборные муниципальные должности Выгоничского района Брянской области (далее именуются - выборные муниципальные должности), предусмотренные Реестром муниципальной службы Выгоничского района Брянской области, при наличии следующих условий:

а) стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию, составляет не менее 15 лет;

б) замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Выгоничский муниципальный район не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

в) увольнение с замещаемой выборной муниципальной должности Выгоничского района Брянской области имело место не ранее 1 октября 1998 года по всем основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, за исключением случаев увольнения за совершение проступка, за который в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено увольнение с работы.

Пенсия указанным лицам при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии, не менее 15 лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии составляла 45 процентов среднемесячного денежного содержания выборного муниципального служащего.

Размер ежемесячной доплаты увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания выборного муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию, свыше 15 лет. При этом сумма базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии не может превышать 65 процентов среднемесячного денежного содержания выборного муниципального служащего на день установления пенсии.

3. Размер пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за

последние 12 полных месяцев замещения выборной муниципальной должности, предшествовавших дню прекращения замещения должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, или дню, с которого установлена инвалидность.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячное денежное содержание, исключаются неполные месяцы, когда гражданин, замещавший выборную муниципальную должность Выгоничского района Брянской области, не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации или Брянской области освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка, или находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

4. В случае если достижение пенсионного возраста лицом, замещавшим выборную муниципальную должность в муниципальном органе Выгоничского района Брянской области, установление инвалидности произошло ранее 1 октября 1998 года, исчисление пенсии производится из денежного содержания по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы Выгоничского района Брянской области.

5. В состав среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, включается денежное содержание, за исключением надбавок::

- ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание;
- ежемесячной надбавки за работу с документами, содержащими сведения, представляющие государственную тайну.

6. Размер пенсии не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера базовой части трудовой пенсии по старости.

7. В случае если лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается сумма двух этих пенсий.

8. Пенсия не устанавливается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Выгоничского района Брянской области, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к государственной пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлены дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо выплата среднего заработка в связи с освобождением от выборной муниципальной должности (до прекращения такой выплаты).

9. При расчете пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, не учитываются надбавка на нетрудоспособных членов семьи и компенсационные выплаты, предусмотренные Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

10. При исчислении стажа муниципальной службы лиц, замещавших выборные муниципальные должности, дающего право на пенсию, учитываются время замещения должностей федеральной государственной службы, должностей государственной службы Брянской области и других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы, а также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Брянской области и других субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, время работы в государственных органах, органах государственной власти Брянской области и

других субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы) согласно приложению 6.

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию, суммируются.

11. Пенсия устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленного согласно форме 1, решением руководителя муниципального органа, в котором лицо, претендующее на пенсию, замещало выборную муниципальную должность перед увольнением с муниципальной службы Выгоничского района Брянской области, оформленным согласно форме 2.

В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа решение об установлении пенсии принимает руководитель муниципального органа, которому законодательством Российской Федерации переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа, либо руководитель вышестоящего государственного органа по отношению к реорганизованному или ликвидированному муниципальному органу.

12. Заявление лица об установлении пенсии регистрируется кадровой службой соответствующего муниципального органа в день подачи заявления (отправления его по почте).

13. Муниципальный орган в 14-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении пенсии рассматривает это заявление и о принятом решении сообщает заявителю. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагается его причина.

14. Решение муниципального органа об установлении пенсии в 7-дневный срок со дня его принятия направляется в бухгалтерию администрации Выгоничского района Брянской области.

К решению об установлении пенсии прилагается заявление лица об установлении пенсии, справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформляемая согласно форме 3, справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенная специалистом кадровой службы по вопросам муниципальной службы администрации Выгоничского района Брянской области и оформленная согласно форме 4, справка территориального органа Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) государственной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), копия решения об освобождении от выборной муниципальной должности, копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

15. Бухгалтерия администрации Выгоничского района в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет в соответствии с настоящим Положением в пределах своей компетенции их проверку, определяет размер пенсии и принимает решение, оформляемое согласно форме 5, о котором сообщает письменно в муниципальный орган, принявший решение об установлении пенсии заявителю.

В случае несогласия бухгалтерии с решением муниципального органа об установлении пенсии она возвращает представленные документы и письменно излагает причины своего несогласия.

16. Пенсия устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от выборной муниципальной должности, и назначения государственной пенсии в соответствии с частью первой пункта 2 настоящего Положения.

17. При замещении лицом, получающим пенсию, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области либо другого субъекта Российской Федерации или

муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в бухгалтерию администрации Выгоничского района Брянской области.

Выплата пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению бухгалтерии администрации района о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно форме 5.

18. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно форме 1, направленному в бухгалтерию администрации района, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии, оформленное согласно форме 5, бухгалтерия администрации Выгоничского района Брянской области принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Брянской области, другого субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы.

19. Лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 17, 18 настоящего Положения, после установления им ежемесячной доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена пенсия с учетом вновь замещавшихся должностей и денежного содержания по ним.

20. Выплата пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством Брянской области установлена ежемесячная доплата к пенсии. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается также лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством установлена выплата среднего заработка в связи с освобождением от муниципальной должности.

Муниципальные органы, назначившие указанные выплаты лицам, которым установлена пенсия, в 7-дневный срок сообщают об этом в бухгалтерии администрации Выгоничского района Брянской области.

Выплата пенсии прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к государственной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, установления ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Выплата пенсии прекращается в случае истечения срока инвалидности и прекращения выплаты пенсии по инвалидности со дня, следующего за днем прекращения выплаты пенсии.

В случае смерти лица, получавшего пенсию, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила

смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

21. Размер пенсии ежегодно, на основании соответствующего нормативного правового акта главы района, пересчитывается бухгалтерией администрации района на индекс потребительских цен на товары и услуги (уровень инфляции) за предшествующий финансовый год на основании информации территориального органа государственной статистики по Брянской области и при условии включения необходимых средств в районный бюджет на соответствующий год.

22. Суммы пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

23. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии и ее доставкой, осуществляется за счет средств районного бюджета в централизованном порядке через администрацию Выгоничского района Брянской области. Средства на выплату пенсии перечисляются на счет администрации Выгоничского района ежемесячно в количестве месячной потребности.

24. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам, регулирующим назначение и выплату государственных пенсий.

25. Разъяснения по практике применения настоящего Положения даются бухгалтерией, кадровой и юридической службой администрации Выгоничского района Брянской области в пределах их компетенции с привлечением в необходимых случаях представителей юридических служб администрации Брянской области, Брянской областной Думы, а также независимых экспертов

Форма 1

Главе администрации Выгоничского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)

Домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области" прошу установить мне пенсию за выслугу лет (возобновить мне выплату пенсий за выслугу лет), назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственных пенсиях в Российской Федерации" или досрочно оформленную в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

Государственную пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа, выплачивающего пенсию)

При замещении муниципальной должности муниципальной службы Выгоничского района, Брянской области, другого субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или выплаты среднего заработка в связи с освобождением от государственной (муниципальной) должности обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, выплачивающий мне государственную пенсию и пенсию за выслугу лет.

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления);

Форма 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20 ____ г. №
п.Выгоничи

Об установлении пенсии за
выслугу лет.

Установить _____ с
" _____ года _____
ф.и.о

_____ замещавшему _____ выборную _____ муниципальную _____ должность
_____ (наименование должности)

в Выгоничском районе Брянской области и исходя из:

1. периодов замещения муниципальных должностей _____ лет;
2. стажа муниципальной службы _____ лет, пенсию за выслугу лет,
составляющую суммарно с учетом государственной пенсии

(вид государственной пенсии)

_____ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему распоряжению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- 3) справка о периодах муниципальной службы (работы) учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего права на пенсию за выслугу лет.
- 4) копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);
- 5) справка органа пенсионного фонда РФ, о назначенной (досрочно оформленной, государственной пенсии:

(вид пенсии)

Глава администрации района: _____
(подпись)

(ф.и.о)

Исп. _____ ф.и.о.

С П Р А В К А

о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего
выборную муниципальную должность Выгоничского района
Брянской области, для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего _____
(наименование должности)

за период с _____ по _____ составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Денежное содержание:			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу за:			
а) классный чин			
б) выслугу лет			
в) особые условия государственной службы			
3) премии			
Итого			

Руководитель _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

С П Р А В К А
о периодах муниципальной службы (работы),
учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего _____,
(наименование должностей)
дающего право на пенсию за выслугу лет

№ № п/ п	№ записи в трудо- вой книжке	Дата			Наименовани е организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы принимаемый для исчисления размера доплаты к пенсии			Основание включения в стаж службы (№ соот- ветствующего пункта приложения 8 к Закону Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области")
						в календарном исчислении			в льготном исчислении						
		го д	меся ц	числ о		лет	месяц ев	дне й	лет	месяц ев	дней	ле т	месяц ев	дне й	

Специалист кадровой службы муниципального района _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Стаж муниципальной службы _____

(ф.и.о.)

продолжительностью _____

(лет, месяцев, дней)

исчислен в соответствии с Положением о порядке установления выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Выгоничского муниципального района Брянской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА

" ____ " ____ 20 ____ г. № ____
п.Выгоничи

РАСПОРЯЖЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему выборную муниципальную должность

(наименование должности)

В соответствии с Законом Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области" и на основании распоряжения администрации Выгоничского района _____

(наименование, дата, №)

1) определить к государственной пенсии _____
(вид пенсии)

в размере ____ руб. ____ коп. в месяц пенсию за выслугу лет в размере ____ руб. ____ коп. в месяц, исходя из общей суммы государственной пенсии и пенсии за выслугу лет в размере ____ руб. ____ коп. составляющей ____ процентов среднемесячного денежного содержания:

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(основание)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(основание)

в размере ____ руб. ____ коп. в месяц, исходя из общей суммы государственной пенсии и пенсии за выслугу лет в размере ____ руб. ____ коп., составляющей ____ процентов среднемесячного денежного содержания;

4)прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в
(день, месяц, год)

связи с _____
(основание)

Поручение на выплату пенсии за выслугу лет направлено заявителю.

Гл.бухгалтер администрации
района

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.