

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2017 г. №_102
п. Выгоничи

О внесении изменений в Постановление от 27.05.2016г. № 209 «Об утверждении административного регламента «Получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление от 27.05.2016г. № 209 «Об утверждении административного регламента «Получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования» в новой редакции» следующие изменения:

1.Наименование Административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Административный регламент).

2.Подпункт 2.4.6. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.4.6. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении услуги может являться только причина отсутствия в образовательном учреждении свободных мест».

3. Пункт 2.10. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- отсутствие в образовательном учреждении свободных мест.
В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.В пункте 2.5 Административного регламента вместо «-Законом Российской Федерации от 27.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ» заменить
«-Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ».

5.Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, необходимые для предоставления услуги:

2.6.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.6.2. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6.3.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.4.При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.»

6. Пункт 2.4.4. Административного регламента отменить.

7. Раздел 3. Административные процедуры Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.6.Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.7.При зачислении ребенка в МБОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и предоставление муниципальной услуги.

3.8.На каждого гражданина, принятого в МБОУ, заводится (при поступлении во 2-11 классы ведется) личное дело, в котором хранятся все документы.

3.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор.

3.10.Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами: основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие

программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.11. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.12. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Режим работы образовательного учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

3.14. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям, установленным стандартом муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

3.15. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.16. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.

3.17. Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня основное общее, среднее общее, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.18. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пойти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

8. Приложение №1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

*«Приложение №1
к административному регламенту
оказания муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и
бесплатного начального общего,
основного общего, среднего общего
образования муниципальными
бюджетными общеобразовательными
учреждениями Выгоничского
муниципального района»*

Информация об адресах и телефонах МБОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование МОУ</i>	<i>Почтовый адрес</i>	<i>Электронный адрес</i>	<i>Номер телефона/ факса</i>
1.	<i>Большекрупнецкой филиал МБОУ- Орменская СОШ им. поэта Н.Н.Денисова</i>	<i>243343, Брянская область, Выгоничский район, д. Большой Крупец, ул. Школьная, д.24</i>	<i>shkol-b@yandex.ru</i>	2-67-21
2.	<i>МБОУ Выгоничская СОШ имени Павла Михайловича Зайцева</i>	<i>243360, Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, ул. Ленина,2</i>	<i>schvgn@mail.ru</i>	2-13-04
3.	<i>МБОУ- Кокинская СОШ</i>	<i>243365, Брянская область, Выгоничский район, д.Скрябино, ул. Школьная 1/а</i>	<i>kokino032@mail.ru</i>	2-43-73
4.	<i>МБОУ Красносельская СОШ им.Героя Советского Союза М.Д.Цыкина</i>	<i>243352, Брянская область, Выгоничский район, с. Красное, ул. Школьная, д.12</i>	<i>kr-sosh@yandex.ru</i>	2-61-81
5.	<i>МАОУ- Лопушская СОШ имени писателя Н.М.Грибачева</i>	<i>243371, Брянская область, Выгоничский район, с. Лопушь, ул. Полевая, д.14</i>	<i>lopsosh@yandex.ru</i>	2-17-73 2-15-56
6.	<i>МБОУ- Орменская СОШ им. поэта Н.Н.Денисова</i>	<i>243368, Брянская область, Выгоничский район, д. Орменка, ул. Южная, д.1</i>	<i>tat-safo@yandex.ru</i>	2-54-91
7.	<i>Сосновская филиал- МАОУ Лопушская СОШ им.писателя Н.М.Грибачева</i>	<i>243368, Брянская область, Выгоничский район, с. Сосновка, ул. Салова, д. 8</i>	<i>sosnovkasosh@mail. ru</i>	2-58-46

8.	<i>Утынский филиал МАОУ-Лопушская СОШ им. писателя Н.М.Грибачева</i>	<i>243356, Брянская область, Выгоничский район, п. Деснянский, ул. Молодежная, д.1а</i>	<i>uty_school@mail.ru</i>	2-74-30
9.	<i>МБОУ Хмелевская ООШ</i>	<i>243351, Брянская область, Выгоничский район, д. Хмелево, ул. Молодежная, д.46</i>	<i>hmelevo.schkola@rambler.ru</i>	2-66-44
10.	<i>Городецкий филиал МБОУ-Кокинская СОШ</i>	<i>243367, Брянская область, Выгоничский район, с. Городец, ул. Центральная, д.15</i>	<i>gorodetsky_oosh@mail.ru</i>	2-53-24
11.	<i>Краснорогский филиал МАОУ-Лопушская СОШ им. писателя Н.М.Грибачева</i>	<i>243340, Брянская область, Выгоничский р-н, ст. Красный Рог, ул. Школьная, д.17а</i>	<i>krasn-shkola@yandex.ru</i>	
12.	<i>Переторгский филиал МАОУ-Лопушская СОШ им. писателя Н.М.Грибачева</i>	<i>243363, Брянская область, Выгоничский район, п. Десна, ул. Заречная, д. 9</i>	<i>peretorgi@yandex.ru</i>	2-58-35
13.	<i>МБОУ Полужская ООШ имени Героя Советского Союза Филиппа Евдокимовича Стрельца</i>	<i>243370, Брянская область, Выгоничский район, п. Хутор-Бор, ул. Луговая, д.1</i>	<i>poluzie@yandex.ru</i>	

8. Отделу образования администрации Выгоничского района (Зубковой О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выгоничского района и отдела образования администрации Выгоничского района.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Храменок Т.В.

Глава администрации района

И.И. Швецова