

Российская Федерация
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2019г. № 15

п.Выгоничи

Об объявлении проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Выгоничского муниципального района
и избрании членов конкурсной комиссии

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Выгоничский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Выгоничского муниципального района.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского муниципального района и Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского муниципального района» опубликовать в газете «Российская нива» 04 октября 2019 года и разместить на официальном сайте администрации Выгоничского муниципального района.

3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: п.Выгоничи, ул. Ленина, 53, тел.(факс) 8(48341)2-75-13; электронный адрес сайта администрации Выгоничского муниципального района – www.adminwr.ru

4. Установить следующий режим работы для приема документов: с 04 октября по 18 октября 2019 года в рабочие дни с 8.30 до 15.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

5. В состав конкурсной комиссии от районного Совета народных депутатов назначить $\frac{1}{2}$ ее членов (4 человека):

-Вольфину Анну Михайловну, юриста администрации Выгоничского района;

-Круговых Анну Васильевну, депутат Выгоничского районного Совета;

-Антюхову Анну Сергеевну, депутат Выгоничского районного Совета;

-Лебедева Владимира Валентиновича, депутат Выгоничского районного Совета.

6. Направить Губернатору Брянской области А.В. Богомазу письменное обращение о назначении ½ членов конкурсной комиссии (4 человека).

7. Провести 26 ноября 2019 года в 10.00 часов конкурс на замещение должности главы администрации Выгоничского муниципального района по адресу: п.Выгоничи, ул. Ленина, д.53, актовый зал заседаний.

9. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).

10. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой администрации Выгоничского муниципального района (Приложение № 2).

11. Возложить обязанности Главы администрации Выгоничского района до момента заключения контракта с вновь назначенным главой администрации Выгоничского района на заместителя главы администрации Выгоничского района, Швецову Ольгу Александровну с 01.10.2019 года.

12. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Выгоничского
муниципального района

В.В.Талызин

Утверждено решением Выгоничского
районного Совета народных депутатов
от 30.09.2019 г. № 15

Объявление
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности
главы администрации Выгоничского муниципального района

Выгоничский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского муниципального района (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

– высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации муниципального района, о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации муниципального района, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиям, Устава городского округа (муниципального района);
- возраст не моложе 25 лет;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Депутаты Выгоничского районного Совета народных депутатов вправе участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации при условии сложения депутатских полномочий в случае принятия решения о назначении на должность.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Выгоничский районный Совет народных депутатов следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);
- 3) автобиография;
- 4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 9) проект программы развития Выгоничского муниципального района;
- 10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;
- 12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 898н;

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в Выгоничский районный Совет народных депутатов в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Выгоничского районного Совета народных депутатов в рабочие дни с 8.30 до 15.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(48341)2-75-13.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;
- представления недостоверных или неполных сведений;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный

гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- непредставления установленных настоящим Положением, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Выгоничского муниципального района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса, письменное тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Выгоничского муниципального района.

По окончании проведения конкурсных процедур комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Выгоничскому районному Совету народных депутатов кандидатуры на должность главы администрации.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование в соответствии с регламентом Выгоничского районного Совета народных депутатов.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Выгоничского районного Совета народных депутатов.

Приложение к решению
Выгоничского районного
Совета народных депутатов
от 30.09.2019г. № 15

Выгоничский районный Совет народных депутатов

Условия контракта (проект контракта) с лицом, назначаемым на должность главы администрации Выгоничского муниципального района

Выгоничский районный Совет народных депутатов в лице Главы Выгоничского района _____,

(Ф.И.О.Главы Выгоничского района (далее – Представитель нанимателя)

действующего на основании Устава муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», с одной стороны и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы Главы администрации Выгоничского района _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе _____

(вид муниципального правового акта

о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы в качестве Главы администрации Выгоничского района дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации Выгоничского района, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Выгоничского района, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим контрактом.

Муниципальный служащий возглавляет администрацию Выгоничского района (далее по тексту – администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, действует от имени администрации без

доверенности, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими п. муниципальный район», иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом. Уставом муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов Выгоничского районного Совета народных депутатов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд в размер _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;
ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ ;
премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

У. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

- а) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

УІ. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Выгоничского районного Совета народных депутатов пятого созыва.

УІІ. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

УІІІ. Иные условия контракта

15. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- 2) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;
- 3) разрабатывает и представляет на утверждение районному Совету народных депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджет Выгоничского района средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации по согласованию с районным Советом народных депутатов за исключением положений об органах администрации с правами юридических лиц;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Выгоничского района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районного Совета народных депутатов и депутатов);

6) отменяет правовые акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме или районным Советом народных депутатов;

7) разрабатывает и вносит на утверждение в районный Совет народных депутатов проект бюджета Выгоничского района и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития Выгоничского района;

8) решает вопросы о создании и финансировании в установленном порядке муниципальных предприятий и учреждений, о формировании и размещении муниципального заказа;

9) определяет цели и порядок функционирования создаваемых муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность руководителей данных предприятий и учреждений по согласованию с районным Советом народных депутатов и освобождает их от должности;

10) представляет в районный Совет народных депутатов отчет о текущей деятельности администрации в письменной форме каждое полугодие;

11) отчитывается на заседании районного Совета народных депутатов о работе администрации каждое полугодие;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, Уставом муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», решениями районного Совета народных депутатов и положением об администрации.

15.1. Условия контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полн

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта.

16) Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий несет ответственность перед Выгоничским районным Советом народных депутатов за деятельность администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

17) Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18) Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов администрации Выгоничского района;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

19) Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20) Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Х. Разрешение споров и разногласий

21) Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

Муниципальный служащий

(Ф.И.О.Главы Выгоничского района,
либо лица его заменяющего)

(Ф.И.О.Муниципального служащего)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

место печати

Паспорт:

Серия _____

Номер _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

