

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2018 года № 167-р

Об утверждении нового состава и
положения межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
на территории Выгоничского района

В связи с кадровыми изменениями в аппарате администрации района:

1. Утвердить новый состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Выгоничского района:
 - Швецова Ирина Ивановна – глава администрации района, председатель комиссии;
 - Храменок Татьяна Витальевна - заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
 - Хохлова Лариса Александровна – инспектор по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства, секретарь комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

- Тюрникова Марина Николаевна – начальник филиала по Выгоничскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Брянской области (по согласованию);
- Коныш Дмитрий Иванович – начальник ОП «Выгоничский» МО МВД России «Почепский» (по согласованию);
- Ершуева Елена Алексеевна – инспектор по охране труда администрации района;
- Швецова Ольга Александровна – начальник отдела образования;
- Снытко Елена Григорьевна – начальник отдела по связям с общественностью, молодежной политике, культуре и спорту;
- Бугаева Светлана Николаевна, заведующая сектором по делам семьи, охраны материнства и детства, демографии;
- Мизюк Юрий Александрович – главный врач ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ» (по согласованию);
- Симонова Татьяна Викторовна – ответственный секретарь КДН и ЗП.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Выгоничского района (приложение №1).

3. Распоряжение администрации района от 17.01.2017 года № 27-р считать утратившим силу.

Глава администрации района



И.И. Швецова

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Выгоничского муниципального района

от _ 04 _ июня 2018 года № 167-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее — комиссия) создана на общественных началах в целях координации деятельности субъектов профилактики правонарушений; повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений.

3.4. Организует обмен опытом профилактической работы.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

- 4.1.1. Проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Выгоничского муниципального района с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики.
- 4.1.2. Представлять главе администрации Выгоничского муниципального района информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.
- 4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти и других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.
- 4.1.4. Координировать деятельность субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации.
- 4.1.5. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.
- 4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений.
- 4.1.7. Образовывать при необходимости экспертные комиссии, привлекать специалистов для проведения разработок и экспертиз по вопросам профилактики правонарушений.
- 4.1.8. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы.
- 4.1.9. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.
- 4.1.10. Выступать инициатором размещения тематической социально-значимой рекламы и информации, касающейся профилактики правонарушений на территории Выгоничского муниципального района.

5. Регламент (организация) работы Комиссии

- 5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
- 5.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее половины членов Комиссии. При отсутствии необходимого числа членов Комиссии заседание Комиссии откладывается.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

5.9. В Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.10. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное.

5.11. В заседании Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.