

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 81

О внесении изменений в административный регламент администрации Выгоничского района «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства».

Во исполнении предписания № 44-11/12 от 11.12.2017г. Управления архитектуры и градостроительства Брянской области и ст. 51 Градостроительного Кодекса РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства».

1. Из подпункта 2.4.1 пункта 2.4. исключить слова «В случае если заявление представлено заявителем с недостающими документами, указанными в п. 2.6., выдача Разрешения производится в 7 дневный срок со дня подачи последнего документа.»

2. Исключить из пункта 2.7. подпункты 2.7.2., 2.7.3.

3.Подпункт 2.7.1. читать в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

4. Разместить данное постановление и административный регламент с внесенными изменениями на официальном сайте администрации Выгоничского района.

Глава администрации района

И.И. Швецова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017 г. № 47

Об утверждении административного регламента администрации Выгоничского района «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства».

В связи с внесением изменений в Градостроительный Кодекс РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 15 марта 2007г. № 28-З «О градостроительной деятельности в Брянской области», Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Выгоничского района «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Выгоничского района от 26.08.2016г. №331 «Об утверждении административного регламента администрации Выгоничского района «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства».

3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Выгоничского муниципального района в сети Интернет.

4. Опубликовать данное постановление в районной газете «Российская Нива»

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

И.И. Швецова

1.10. Контроль за полнотой и качеством выполнения работ по подготовке **Муниципальной услуги** включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

1.11. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Получателями муниципальной услуги (далее - заявителями) выступают лица, заинтересованные в получении Муниципальной услуги:

- индивидуальные предприниматели;
- физические лица (либо представитель по доверенности).
- юридические лица (организации всех форм собственности), в лице руководителя организации, либо представителя по доверенности.

1.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга по выдаче **разрешения на строительство (реконструкцию), продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства** на территории Выгоничского района Брянской области.

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга осуществляется специалистами отдела архитектуры администрации Выгоничского района, на основании соглашений с поселениями района о передаче части полномочий в области градостроительной деятельности.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. «Получение заявителем Муниципальной услуги - документа, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного [частью 1.1](#) ст. 51 ГрК РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим ГрК РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1 Прием документов, подготовка, выдача Разрешения осуществляется отделом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами: Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; утвержденными Правилами землепользования и застройки городского и сельских поселений Выгоничского района, Закона Брянской области от 15 марта

2007г. № 28-З «О градостроительной деятельности в Брянской области», Федерального Закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель направляет в Отдел заявление (форма заявления – приложение 1), которое содержит:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно - правовая форма юридического лица, место его нахождения, адрес заявителя, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица - для юридического лица;
- фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, место его проживания, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр – для индивидуальных предпринимателей;
- фамилия, имя, отчество заявителя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность - для физического лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным **законодательством** Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) материалы содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения)

проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не производилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ.

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12_1 статьи 48 Градостроительного Кодекса](#) Российской Федерации – далее ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3_4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Гр.К РФ;

4.1) заключение, предусмотренное [частью 3.5 статьи 49](#) ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации».

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) «решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](#) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме».

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.1. документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1, 2, 5 части 2.6](#) запрашиваются органами, указанными в [абзаце первом части 7](#) ст. 51 ГрК РФ, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса».

2.6.2. документы, указанные в п. 1 части 2.6, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости».

2.6.3. Заявитель вправе представить информацию, указанную в пунктах 1, 2, 5 части 2.6 настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.5. Для принятия решения о выдаче разрешения на индивидуальное жилищное строительство необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
- 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 10.2](#) ст. 51 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие

внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

2.6.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 и 2 части 2.6.5., запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если индивидуальный застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.7. Документы, указанные в пункте 1, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.8. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в частях 2.6 и 2.6.5. документов. Документы, предусмотренные частями 2.6. и 2.6.5. могут быть направлены в электронной форме.

2.6.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано лично; через законного представителя; посредством почтового отправления; по электронной почте либо через многофункциональный центр.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8 Подготовка разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1 В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, специалист отдела архитектуры обеспечивает подготовку разрешения на строительство объекта, регистрирует подготовленное разрешение на строительство объекта в журнале выдачи разрешений на строительство объектов, находящемся в отделе архитектуры.

2.8.2 Администрация района на основании части 12 статьи 51 Градостроительного кодекса по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта.

2.8.3 Разрешение на строительство объекта (форма разрешения на строительство объекта – приложение №3 к настоящему административному регламенту) оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.8.4 Разрешение на строительство заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015

г. N 117/пр «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.8.5 Разрешение на строительство подписывается уполномоченным сотрудником администрации Выгоничского района, ответственным за выдачу разрешения на строительство в соответствии с распоряжением администрации Выгоничского района.

2.8.6 Обязательным приложением к разрешению на строительство объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного [частью 10.2](#) ст. 51 ГрК РФ.

В случае, предусмотренном [частью 10.2](#) ст. 51 ГрК РФ, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

2.8.7 В отказе в обязательном порядке отражается текст «В соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке».

Срок выполнения настоящей процедуры в отделе архитектуры составляет четыре дня.

Ответственным за выполнение указанного административного действия является начальник отдела архитектуры.

2.8.8 В случае утраты разрешения на строительство, соискатель (застройщик) имеет право на получение дубликата указанного разрешения на строительство объекта.

2.8.9 Дубликат разрешения на строительство объекта предоставляется на основании заявления в письменной форме в срок не более чем десять рабочих дней с даты регистрации в администрации поступившего заявления. Образец заявления на получение дубликата представлен в приложении № 2 административного регламента.

2.8.10 Срок выполнения настоящей процедуры в отделе архитектуры и градостроительства составляет один день (десятый день со дня регистрации поступившего заявления в администрацию).

2.8.11 Ответственным за выполнение указанного административного действия является начальник отдела архитектуры.

2.8.12 Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта является:

1) отсутствие документов, указанных в части 2.6.1 и 2.6.4 настоящего раздела административного регламента,

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории,

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.8.13 Отказ направляется также в случае, если в соответствии с требованиями части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется.

2.8.14 В случае устранения оснований для отказа, заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.15 Разрешение на строительство объекта выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.16 Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

2.8.17 Срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией на основании части 20 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

2.8.18 В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.8.19 Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.20 Действие разрешения на строительство прекращается в случаях, предусмотренных частью 21.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации - на основании решения администрации в случае:

- 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- 2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

- 3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

- 4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

2.8.21 Администрацией принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в части 2.8.20 настоящего раздела административного регламента и указанным в части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.22 Органы, уполномоченные на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости, предоставляют сведения о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в первых трех абзацах части 2.8.20 настоящего раздела административного регламента, посредством обеспечения доступа администрации к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.8.23 Администрация принимает решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок, указанный в части 2.8.21 настоящего раздела административного регламента, при получении одного из следующих документов:

- 1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок,

- 2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

2.8.24 Физическое или юридическое лицо, которое приобрело право на земельный участок, вправе осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданном прежнему правообладателю земельного участка.

2.8.25 В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять

строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

2.8.26 В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, (реконструкцию) объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

2.8.27 В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

2.8.28 В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.8.29 Лица, указанные в частях 2.8.24 - 2.8.26 и 2.8.28 настоящего раздела административного регламента, обязаны уведомить в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка администрацию, выдавшую разрешение на строительство, с указанием реквизитов:

- 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 настоящего раздела административного регламента;
- 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 2.8.25 и 2.8.26 настоящего раздела административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или администрация;
- 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 2.8.27 настоящего административного регламента;
- 4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 2.8.29 настоящего раздела административного регламента.

2.8.30 Лица, указанные в частях 2.8.24 - 2.8.26 и 2.8.28 настоящего раздела административного регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить администрации,

выдавшей разрешение на строительство, копии документов, предусмотренных частями 2.8.29 настоящего раздела административного регламента.

2.8.31 В случае, если документы, предусмотренные частью 2.31 настоящего раздела административного регламента, не представлены заявителем, администрация обязана на основании Федерального закона от 18.07. 2011г. № 224-ФЗ «О межведомственном взаимодействии» запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.8.32 В случае, если в Едином государственном реестре прав недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию обязано представить лицо, указанное в части 2.26 настоящего раздела административного регламента.

2.8.33 В срок не более чем десять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 2.8.29 настоящего раздела административного регламента, администрация принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.8.34 Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных частью 2.8.29 настоящего раздела административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 2.8.32 настоящего раздела административного регламента;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 2.8.26 настоящего раздела административного регламента.

2.8.35 В течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство администрация, выдавшая разрешения на строительство, уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешении на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешении на строительство внесено изменение;

3) застройщика, в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

2.8.36 Выдача разрешения на строительство объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении заявителем результата составляет не более 30 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Заявитель регистрирует заявление в приемной главы администрации района в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе требования специальные, применимые в отношении инвалидов.

2.11.1 Отдел архитектуры находится на первом этаже здания администрации Выгоничского района, на двери имеется вывеска с наименованием органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.11.2. Прием заявителей производится в кабинете Отдела архитектуры специалистами отдела. Прием заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела.

2.11.3. В предназначенных для ожидания местах размещается стенд с информацией о порядке предоставления государственной услуги, а также табличка с информацией следующего содержания:

- график работы (для заявителей);
- образец заявления о предоставлении услуги;

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.11.4. Прием заявителей производится в соответствии с графиком, указанным в пункте 1.7. настоящего Административного регламента.

2.11.5 Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.11.6 Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.11.7 Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.11.8 При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.11.9 Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.11.10 Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг и показатели доступности специальные, применимые в отношении инвалидов

2.12.1. Критериями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

- доступность муниципальной услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;
- предоставление возможности получения муниципальной услуги, в том числе с использованием - информационно-коммуникационных технологий;
- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего услугу;
- наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

Основными требованиями к качеству информирования о ходе рассмотрения запроса или обращения в Отдел являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) полнота информирования;
- в) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.13.1. На официальном сайте администрации Выгоничского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заявителям предоставляется возможность ознакомиться с настоящим Административным регламентом для дальнейшего направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Отдел при предоставлении муниципальной услуги осуществляет взаимодействие с многофункциональным центром.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявления;
- принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Получение заявителями информации о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального или публичного информирования, в устной или письменной форме.

3.4. Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в отделе архитектуры при обращении заявителей лично или по телефону.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 15-20 минут. Время ожидания заявителя для получения устной консультации не должно превышать 30 минут.

3.5. Заявитель направляет в администрацию Выгоничского района заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление).

3.6. Заявление, составляется по форме (приложение №1) к настоящему административному регламенту и может быть представлено лично, через законного представителя; посредством почтового отправления; по электронной почте либо через многофункциональный центр.

3.7. В случае подачи заявления представителем заявителя, к заявлению также прикладываются документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Заявление подписывается заявителем с указанием даты и при наличии печати заверяется печатью.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Прием заявления и документов для консультирования граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги.

4.2. Основанием для начала административного действия является обращение заявителя в отдел по вопросу предоставления муниципальной услуги. Прием и консультирование граждан осуществляется специалистами отдела.

4.3. Специалист отдела уведомляет заявителя по телефону, в письменной форме или с помощью электронной почты (при наличии электронной почты заявителя) об исполнении муниципальной услуги.

4.4. Специалист отдела архитектуры проверяет полномочия получателя. Получателю выдается оригинал разрешения на строительство в одном экземпляре под роспись в журнале регистрации с указанием даты получения.

4.5. Один экземпляр разрешения на бумажном носителе хранится в отделе.

4.6. В случае утраты полученного по ранее поданному заявлению разрешения на строительство, соискатель имеет право на получение дубликата указанного документа. Дубликат предоставляется соискателю на основании поданного в письменной форме заявления в срок не более 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственный и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц отдела в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при выполнении работ, связанных с подготовкой разрешения на строительство в соответствии с настоящим регламентом и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес начальника отдела, Главы администрации Выгоничского муниципального района. Жалоба может быть подана как на бумажном носителе так и в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Выгоничского района, единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения, принятые Главой администрации Выгоничского района подаются в вышестоящий орган.

5.4. При рассмотрении обращений (устных, письменных) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо обязано:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина с его участием;
- дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- соблюдать правила делового этикета;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. 6 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального

служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на строительство
(реконструкцию), продление срока действия,
внесение изменений, прекращение действий
разрешения на строительство
(реконструкцию) объекта капитального
строительства»

Главе администрации
Выгоничского района

Застройщик _____

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или
полное наименование организации - юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства,
реконструкции, если разрешение дается на этап строительства или реконструкции)

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства)

_____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Иные документы _____

« _____ » _____ 201 г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Приложение №2

к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на строительство
(реконструкцию), продление срока действия,
внесение изменений, прекращение действий
разрешения на строительство
(реконструкцию) объекта капитального
строительства»

Главе администрации

Выгоничского района

Застройщик _____

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или
полное наименование организации - юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче дубликата разрешения на строительство №____, от _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции,
если разрешение дается на этап строительства или реконструкции)

(когда ранее было выдано разрешение)

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства)

« _____ » _____ 201 г.

(подпись)

(фамилия, и.о.)
(должность, для юр. лиц)

Приложение №3

к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на строительство, продление
срока действия, внесение изменений,
прекращение действий разрешения на
строительство (реконструкцию) объекта
капитального строительства»

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)¹

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____ № _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по
атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства		
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории		
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:		
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):	
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):	

	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели:			
5	Адрес (местоположение) объекта:			
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта :			

	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения – до “ ____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №4

к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на строительство
(реконструкцию), продление срока действия,
внесение изменений, прекращение действий
разрешения на строительство
(реконструкцию) объекта капитального
строительства»

СХЕМА

и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство
объектов капитального строительства

День первый

Соискатель (заказчик) предъявляет заявление и комплект документов для получения разрешения на строительство
в уполномоченное подразделение
муниципального образования

День первый

Заявление и комплект документов регистрируется уполномоченным
специалистом. Контроль:
руководитель уполномоченного подразделения

День первый

Руководитель назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов
на получение разрешения.
Контроль:
руководитель уполномоченного подразделения

День второй - День третий

Проверка документов ответственным исполнителем на соответствие требованиям
закона Контроль: руководитель уполномоченного подразделения

День четвертый

Подготовка решения о выдаче разрешения или об отказе на выдачу
разрешения Контроль: руководитель уполномоченного подразделения

День пятый

Заполненная форма разрешения передается начальнику уполномоченного подразделения - лицу, имеющему право
подписи формы разрешения в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования.
При обнаружении в тексте ошибок заключение и заполненная форма разрешения возвращается исполнителю для
доработки. Контроль: руководитель уполномоченного подразделения

День шестой

Уполномоченное лицо, обладающее правом подписи данного документа,
подписывает подготовленную форму разрешения или возвращает
заключение с соответствующей резолюцией
Уполномоченное лицо передает подписанное разрешение или подписанное
заключение об отказе для регистрации в уполномоченное подразделение.
Контроль: руководитель уполномоченного подразделения

День седьмой

Регистрация ответственным исполнителем подписанной формы разрешения
или заключения об отказе.
Выдача соискателю (заявителю) услуги - разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения на
строительство со словами
«причинами отказа являются:»

Приложение №5

к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Разрешение на строительство
(реконструкцию), продление срока действия,
внесение изменений, прекращение действий
разрешения на строительство
(реконструкцию) объекта капитального
строительства»

Главе администрации

Выгоничского района

Застройщик _____

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или
полное наименование организации - юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О продлении срока действия разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение
на строительство) № ____, от _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции,
если разрешение дается на этап строительства или реконструкции)

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства)

« _____ » _____ 201 г.

(подпись)

(фамилия, и.о.)
(должность, для юр. лиц)

