

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01. 02. 2017 г. № 49

**О внесении изменений в постановление администрации
Выгоничского района № 56 от 30.01.2015г. «Об утверждении
положения о комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) и согласовании перепланировки
и (или) переустройства помещений»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Выгоничского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить приложение № 2 «Состав комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение и согласование перепланировки и (или) переустройства помещений на территории Выгоничского района» к постановлению администрации Выгоничского района №56 от 30.01.2015г. в новой редакции.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Выгоничского района.

Глава администрации района

И.И.Швецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение и согласованию перепланировки и (или) переустройства помещений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.

1.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение и согласование перепланировки и (или) переустройства помещений на территории Выгоничского района и создается с целью упорядочения рассмотрения поступающих в администрацию Выгоничского района заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение и согласование перепланировки и (или) переустройства помещений, и оформление вышеуказанных действий в установленном законом порядке. Комиссия действует на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и муниципального образования Выгоничский район.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Выгоничского района Брянской области.

1.5. Комиссию возглавляет глава администрации Выгоничского района, который проводит заседания Комиссии

1.6. Заместитель председателя Комиссии проводит заседания Комиссии в соответствии

2.4. Секретарь комиссии по согласованию с председателем назначает дату заседания комиссии и оповещает всех членов комиссии и заявителя.

3. Порядок принятия решения по результатам рассмотрения документов.

3.1. На заседании комиссии секретарь проверяет явку и докладывает о ней председателю.

3.2. Секретарь оглашает заявление о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и согласование перепланировки и (или) переустройства помещений и ведет протокол заседания комиссии. По окончании заседания председатель и секретарь комиссии подписывают протокол.

3.3. Решение принимается путем голосования.

3.4. При отсутствии единого мнения по конкретному заявлению определяется срок для дополнительного исследования документов, о чем не позднее чем через три дня ставится в известность заявитель.

3.5. Уведомление о принятом решении является основанием для выполнения работ по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и согласование перепланировки и (или) переустройства помещений и дальнейшему оформлению в установленном законом порядке.

3.6. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и комплекта документов комиссией, но не позднее, чем через сорок пять дней со дня предоставления указанных документов в администрацию Выгоничского района.

3.7. В случаях, предусмотренных ст. 27 и 24 ЖК РФ, принимается решение об отказе в согласовании проведения работ по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и согласовании перепланировки и (или) переустройства помещений. Данное решение должно содержать указание на основание отказа и может быть обжаловано в судебном порядке.

3.8. Не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия оно направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.9. Лицо, самовольно осуществившее работы по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и перепланировку и (или) переустройство помещений, несет предусмотренную законодательством ответственность.

3.10. Заявление по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое и заявление на согласование перепланировки и (или) переустройства помещений может быть подано через многофункциональный центр.

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение и согласование перепланировки и (или) переустройства помещений на территории Выгоничского района

Председатель Комиссии:

Швецова И.И. – глава администрации Выгоничского района

Заместитель председателя Комиссии:

Чертенкова Н.И. – нач. отдела архитектуры, главный архитектор района

Секретарь Комиссии:

Перепечко А.А. – ведущий специалист отдела архитектуры

Члены Комиссии:

Зуев А.А. – и.о. нач. отдела по вопросам ЖКХ и строительства

Арсенкова С.В. – нач. отдела организационно-контрольной и кадровой работы

Вольфина А.М. – нач. отдела по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью, юрист администрации Выгоничского района

Глава Выгоничской поселковой администрации или глава сельской администрации в зависимости от места расположения объекта (по согласованию)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество — для граждан;

_____ полное наименование организации —

_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс

_____ и адрес заявителя

_____ согласно заявлению о переводе)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о переводе (отказе в переводе)
жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____,
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве
(ненужное зачеркнуть)

_____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____): _____
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству (перепланировке)

_____ помещения или иных необходимых работ

_____ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 200__ г.

М. П.