

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10. 09. 2018 г. № 419

**О внесении изменений в постановление администрации
Выгоничского района № 55 от 30.01.2015г. «Об утверждении
положения о комиссии по приемке жилого помещения
после переустройства и (или) перепланировки и
утверждении ее состава»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Выгоничского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить приложение № 2 «Состав комиссии по приемке жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки» к постановлению администрации Выгоничского района № 55 от 30.01.2015г. в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Выгоничского района № 48 от 01.02.2017г. «О внесении изменений в постановление администрации Выгоничского района № 55 от 30. 01. 2015г. «Об утверждении положения о комиссии по приемке жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки и утверждении ее состава»

1. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Выгоничского района.

Глава администрации района

И.И.Швецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке жилых помещений после
переустройства и (или) перепланировки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки (далее Комиссия) создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, проводимых в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит её председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

назначает дату и место проведения комиссионного обследования жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки, заседания Комиссии, ведет заседание Комиссии;

руководит подготовкой заседаний Комиссии;

2.3. Заместитель председателя Комиссии в его отсутствии исполняет его функции; участвует в работе Комиссии, контролирует подготовку Акта приемки

2.3. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате проведения комиссионного обследования жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки, заседания Комиссии;

организует подготовку проведения комиссионного обследования жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки, заседаний Комиссии, обеспечивает явку её членов и приглашенных;

участвует в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса;

фиксирует результаты обсуждения и оформляет акт Комиссии;

направляет или выдает лично заявителю акт Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или перечень выявленных недостатков и предложение об их устранении;

направляет или выдает лично заявителю акт Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения после устранения недостатков.

2.4. Члены Комиссии:

участвуют в комиссионном обследовании жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки;

участвуют в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Выгоничского района Брянской области.

2.6. Члены Комиссии имеют право делегировать свои полномочия иным должностным лицам соответствующей организации, компетентным в вопросах приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

3. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Проведение комиссионного обследования жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки.

3.2. Подтверждение окончания строительных работ по следующим объектам:

жилое помещение после переустройства и (или) перепланировки;

3.3. Проверка соответствия выполненных работ проекту (проектной документации).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссионное обследование жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки и заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в администрацию Выгоничского района Брянской области (далее Администрация).

4.2. Комиссионное обследование и заседание Комиссии проводится один раз в месяц при наличии заявлений или по факту поступления в Администрацию десяти и более заявлений.

4.3. Заявления о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и выдаче акта могут подаваться через многофункциональный центр.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным в случае если при обследовании или на заседании присутствовало более пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии.

4.5. Для приемки работ по объектам согласно пункту 3.2. настоящего Положения, проведенных в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо, наниматель по договору найма (далее заявитель) подают в Администрацию заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений.

4.6. Председатель Комиссии назначает дату и время выезда Комиссии для обследования помещения.

4.7. В ходе работы Комиссия проверяет соответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки требованиям проекта, технических регламентов, иным действующих нормативных документов в области архитектуры и градостроительства.

4.8. Положительным решением Комиссии по результатам обследования является Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее Акт приемки). Акт приемки подписывается председателем Комиссии и всеми её членами.

4.9. Акт приемки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр остается в отделе архитектуры Администрации, один экземпляр выдается (направляются) заявителю.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов надзорных, проектных и других организаций.

5.3. Осматривать жилые помещения после переустройства и (или) перепланировки, после завершения указанных работ.

5.4. Осуществлять осмотры выявленных самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений, в том числе по заявлениям граждан.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия является постоянно действующим органом на период исполнения администрацией Выгоничского района Брянской области полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

СОСТАВ
комиссии по приемке жилых помещений после
переустройства и (или) перепланировки

Председатель комиссии:

Швецова И.И. - глава администрации Выгоничского района

Заместитель председателя комиссии:

Зуев А.А.- и.о. заместителя главы администрации Выгоничского района

Секретарь комиссии:

Зарубина Ю.И.- ведущий специалист отдела архитектуры

Члены комиссии:

Чертенкова Н.И. – нач. отдела архитектуры, гл. архитектор района

Арсенкова С.В. – нач. отдела организационно-контрольной и кадровой работы

Вольфина А.М. – юрист администрации Выгоничского района

Глава поселковой или сельской администрации (по согласованию)

Заявитель

При необходимости разработки проектной документации:

- представитель проектной организации (по согласованию)

При выполнении строительных работ подрядным способом:

- представитель подрядной организации (по согласованию)