

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2015г. № 89
п. Выгоничи

Об утверждении Положения об учёте
муниципального имущества и ведении
Реестра муниципального имущества
Выгоничского муниципального
района (в новой редакции).

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Выгоничского муниципального района, Выгоничский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об учёте муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Выгоничского муниципального района в новой редакции. (Прилагается)

2. Признать утратившим силу Решение Выгоничского районного Совета народных депутатов от 29.10.2010г. № 110 «Об утверждении Положения об учёте муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Выгоничский муниципальный район».

3. Отделу по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью администрации Выгоничского района (В.В.Храменок) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Выгоничского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Выгоничского района Колзунову А.В.

Врио Главы Выгоничского района

В.В.Талызин

УТВЕРЖДЕНО:
решением Выгоничского районного
Совета народных депутатов
от 30.09.2015г. № 89

Положение
об учете муниципального имущества и ведении
Реестра муниципального имущества Выгоничского муниципального района
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», [Уставом](#) Выгоничского муниципального района.

1.2. Собственность муниципального образования Выгоничский муниципальный район учитывается в Реестре муниципального имущества Выгоничского муниципального района (далее Реестр).

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета объектов муниципальной собственности.

1.4. По ведению Реестра уполномоченным органом является Отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью администрации Выгоничского района, который осуществляет все действия, связанные с ведением Реестра муниципального имущества Выгоничского муниципального района.

2. Объектами учета в Реестре являются:

2.1. Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом РФ к недвижимости);

2.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

2.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Порядок формирования и ведения реестра
муниципального имущества Выгоничского муниципального района.

3.1. Под Реестром понимается информационная система, содержащая перечни объектов учета и данные о них.

Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях. Приоритет имеют записи на бумажных носителях. Данные об объектах учета, исключенные из информационной базы данных, переносятся в архив.

Экземпляры утвержденного Реестра подлежат хранению в архиве администрации Выгоничского муниципального района.

3.2. Основными задачами учета муниципального имущества Выгоничского муниципального района (далее - муниципальное имущество) являются:

обеспечение полного и непрерывного учета объектов муниципального имущества;
ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

3.3. Отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью администрации Выгоничского муниципального района:

организует ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету.

3.4. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Выгоничского муниципального района, нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами Выгоничского муниципального района и настоящим Положением.

3.5. Реестр состоит из сведений:

о муниципальном недвижимом имуществе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

О муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном)

капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в Реестр.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Выгоничского муниципального района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

3.7. Исключение из Реестра объектов, находящихся в ветхом техническом состоянии, осуществляется на основании экспертного либо комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

3.8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью администрации Выгоничского района на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3.9. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью администрации Выгоничского муниципального района, уполномоченный вести Реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Выгоничского муниципального района об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих объекты учета, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности держателя реестра

4.1. Держатель Реестра – Отдел по управлению земельными ресурсами и иной недвижимостью администрации Выгоничского муниципального района:

- а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

в) устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

4.2. Держатель Реестра имеет право:

а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

в) затребовать от структурных подразделений органов местного самоуправления информацию по объектам муниципальной собственности, расположенным на подведомственных территориях, в следующие сроки:

— по разовому запросу – в трехдневный срок со времени поступления запроса;

— при периодичности сбора информации – в согласованные сторонами сроки.

4.3. Держатель Реестра обязан:

а) организовать работу по формированию и ведению Реестра;

б) предоставлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в установленный законодательством срок.

5. Прочие требования.

5.1. Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

5.2. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

5.3. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Выгоничский район.