

БЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2014 года № 22
п.Выгоничи

О проведении конкурса на замещение
должности Главы администрации
Выгоничского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007г. № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Выгоничского района, принятым решением № 19 от 22.10.2009 года, Выгоничского районного Совета народных депутатов р е ш и л :

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы администрации Выгоничского района.
2. Утвердить прилагаемый текст Объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Выгоничского района и о приеме документов для участия в конкурсе.
3. Возложить обязанности Главы администрации Выгоничского района до момента заключения контракта с вновь назначенным главой администрации Выгоничского района на Швецову Ирину Ивановну.
4. Опубликовать вышеуказанное Объявление и прилагаемый к нему проект контракта, заключаемый с Главой администрации Выгоничского района в муниципальной газете «Российская Нива», являющейся официальным источником их опубликования.
5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Выгоничского района

С.М.Мефёдов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Выгоничского районного
Совета народных депутатов
от 30.09.2014 года № 22

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности
Главы администрации Выгоничского района
и о приеме документов для участия в конкурсе

Выгоничский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Выгоничского района.

Конкурс состоится 05.11.2014г. в 10-00 часов в малом зале администрации Выгоничского района, по адресу: Брянская область, п. Выгоничи, улица Ленина, 53

Основные условия конкурса:

Право на участие имеют граждане Российской Федерации не моложе 25 лет, имеющие высшее образование.

Кроме того, к кандидату на должность Главы администрации Выгоничского района предъявляются следующие требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава муниципального образования «Выгоничский муниципальный район»;

- стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет, либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет, или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление секретарю Конкурсной комиссии для регистрации в специальном журнале в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в ГУ «Редакция газеты «Российская Нива» должны представить следующие документы по адресу: Брянская область, п. Выгоничи, улица Ленина, 53 (Районный Совет народных депутатов) время приема: с 08:30 по 17:45 в рабочие дни - ежедневно:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#), (приложение N 1), с приложением фотографии размером 4 х 6 и автобиографию;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- г) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж

работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, которые представляются по формам справок, утвержденных [Решением](#) Выгоничского районного Совета народных депутатов от _____ N _____ "Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

е) медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме N 086-у).

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией в течение 20 дней со дня официального опубликования в ГУ «Редакция газеты «Российская Нива» настоящего Объявления по адресу: Брянская область, п.Выгоничи, ул.Ленина, 53, Выгоничский районный Совет народных депутатов.

По истечении 20 дней со дня официального опубликования в ГУ «Редакция газеты «Российская Нива» настоящего Объявления Конкурсная комиссия прекращает прием документов и работает с поступившими документами в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявления.

Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе может быть:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в Конкурсе документов;

- недостоверность или неполнота представленных сведений;

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишение его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

С победителем конкурса Глава Выгоничского района заключает контракт на срок полномочий Выгоничского районного Совета народных депутатов.

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефонам 2-16-72 и 2-11-89.

Выгоничский районный Совет народных депутатов

Текст проекта Контракта,
заключаемого с Главой
администрации Выгоничского
района

Проект Контракта с Главой администрации Выгоничского района

Выгоничский районный Совет народных депутатов в лице Главы
Выгоничского района _____,
(Ф.И.О.Главы Выгоничского района (далее – Представитель
нанимателя)
действующего на основании Устава муниципального образования
«Выгоничский муниципальный район», с одной стороны и гражданин
Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы
Главы администрации Выгоничского района _____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны,
заключили на основе _____
(вид муниципального правового акта

о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы в
качестве Главы администрации Выгоничского района дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации Выгоничского района, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Выгоничского района, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами

Брянской области, в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим контрактом.

Муниципальный служащий возглавляет администрацию Выгоничского района (далее по тексту – администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, действует от имени администрации без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом. Уставом

муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов Выгоничского районного Совета народных депутатов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд в размер _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Выгоничского районного Совета народных депутатов пятого созыва.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

УШ. Иные условия контракта

15. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение районному Совету народных депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджет Выгоничского района средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации по согласованию с районным Советом народных депутатов за исключением положений об органах администрации с правами юридических лиц;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Выгоничского района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районного Совета народных депутатов и депутатов);

6) отменяет правовые акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме или районным Советом народных депутатов;

7) разрабатывает и вносит на утверждение в районный Совет народных депутатов проект бюджета Выгоничского района и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития Выгоничского района;

8) решает вопросы о создании и финансировании в установленном порядке муниципальных предприятий и учреждений, о формировании и размещении муниципального заказа;

9) определяет цели и порядок функционирования создаваемых муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность руководителей данных предприятий и учреждений по согласованию с районным Советом народных депутатов и освобождает их от должности;

10) представляет в районный Совет народных депутатов отчет о текущей деятельности администрации в письменной форме каждое полугодие;

11) отчитывается на заседании районного Совета народных депутатов о работе администрации каждое полугодие;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, Уставом муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», решениями районного Совета народных депутатов и положением об администрации.

15.1. Условия контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, утверждаются Законом Брянской области.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта.

16) Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий несет ответственность перед Выгоничским районным Советом народных депутатов за деятельность администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

17) Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18) Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов администрации Выгоничского района;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

19) Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20) Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21) Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального

служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

(Ф.И.О.Главы Выгоничского района,
либо лица его заменяющего)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

место печати

Адрес: _____

Телефон: _____

Муниципальный служащий

(Ф.И.О.Муниципального служащего)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Паспорт:

Серия _____

Номер _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____