

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.09. 2014 г. N 19
п.Выгоничи

Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса на замещение
должности Главы администрации
Выгоничского района.

В соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Брянской области от 16.11.2007 года N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области",

1. Признать утратившим силу Решение Выгоничский районного Совета народных депутатов N 19 от 22.10.2009г. "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО "Выгоничский район".

2. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО "Выгоничский муниципальный район" (прилагается).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

Глава Выгоничского района

С.М.Мефёдов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского района.

1.2. Основной целью конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского района (далее - Конкурс) является повышение эффективности деятельности администрации Выгоничского района, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

1.3. Конкурс объявляется по решению районного Совета народных депутатов.

2. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности [Законом](#) Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", не моложе 25 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет, либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет, или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2.2. Лицо, желающее принять участие в Конкурсе, должно представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#), (приложение N 1), с приложением фотографии размером 4 x 6 и автобиографию;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- г) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - д) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году

проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, которые представляются по формам справок, утвержденных [Решением](#) Выгоничского районного Совета народных депутатов от ____N_____ "Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

е) медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме N 086-у).

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения Конкурса районным Советом народных депутатов (далее - районным Советом) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии - 8 человек, из которых половина ее членов (четыре человека) назначается Выгоничским районным Советом народных депутатов, а половина (четыре человека) - Губернатором Брянской области.

3.3. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Назначенные члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов Комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Брянской области, и настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии при проведении Конкурса на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Выгоничского района являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения Конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на Конкурс;
- представление по результатам Конкурса кандидатов на должность муниципальной службы - главы администрации Выгоничского района для назначения Выгоничским районным Советом народных депутатов.

3.7. Конкурсная комиссия работает в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

4. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

4.1. О проведении Конкурса на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Выгоничского района Выгоничским районным Советом народных депутатов издается решение, в котором определяется:

- дата, время и место проведения Конкурса;
- место и срок представления документов кандидатом;
- срок публикации объявления о проведении Конкурса;
- персональный состав конкурсной комиссии.

4.2. Выгоничский районный Совет народных депутатов публикует объявление о проведении Конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского района и о приеме документов для участия в Конкурсе в средствах массовой информации.

В публикуемом объявлении указываются: полное наименование должности - глава администрации Выгоничского района; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; дата, время и место проведения Конкурса; место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию; срок, в течение которого принимаются указанные документы; проект контракта, заключаемого с главой администрации Выгоничского района, а также сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс).

4.3. Условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с главой администрации Выгоничского района, публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ

5.1. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении о

проведении Конкурса.

5.2. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

5.3. Секретарем конкурсной комиссии при приеме документов делается запись в журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.

5.4. Конкурсная комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, запрашивает в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками Конкурса.

5.5. Конкурсной комиссией проводится проверка представленных кандидатами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям Конкурса, установленным настоящим Положением.

5.6. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к Конкурсу.

5.7. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в Конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в Конкурсе документов;
- недостоверность или неполнота представленных сведений;
- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишение его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

5.9. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к Конкурсу сообщается кандидату в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, в случае отказа в допуске к участию в Конкурсе - с указанием причин для отказа.

6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

6.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Выгоничского района заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Выгоничского района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, изучении и оценке конкурсной комиссией документов, представленных конкурсантами, собеседовании с каждым участником Конкурса и проведении голосования по каждому участнику Конкурса отдельно.

6.2. Конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, в том числе по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации Выгоничского района.

6.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации Выгоничского района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

6.4. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в Конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение на заседании районного Совета народных депутатов.

6.5. По результатам проведения Конкурса конкурсной комиссией принимается решение по каждому кандидату открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет районному Совету кандидатов на должность главы администрации Выгоничского района.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- отсутствие заявлений на участие в Конкурсе;
- отсутствие кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе;
- отказа кандидатов от внесения их кандидатур на рассмотрение

Выгоничского районного Совета народных депутатов.

6.10. В случае признания Конкурса несостоявшимся Выгоничский районный Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.11. Решение конкурсной комиссии незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в Выгоничский районный Совет народных депутатов и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в Конкурсе.

7. НАЗНАЧЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫГЕНИЧСКОГО РАЙОНА

7.1. Районный Совет заслушивает на заседании районного Совета народных депутатов выступление каждого кандидата.

7.2. Лицо назначается на должность главы администрации Выгоничским районным Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

7.2.1. Назначенным считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Выгоничского районного Совета народных депутатов.

7.2.2. Если представлено более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов Выгоничского районного Совета народных депутатов, то по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов, проводится повторное голосование.

7.3. В случае если в результате голосования, проведенного в порядке, установленном [пунктом 7.2.2](#) настоящего Положения, ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленного числа депутатов, Выгоничский районный Совет народных депутатов в порядке, установленном настоящим Положением, принимает решение о проведении повторного Конкурса на замещение должности главы администрации Выгоничского района.

7.4. Решение Выгоничского районного Совета народных депутатов о назначении на должность муниципальной службы - главы администрации Выгоничского района подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

7.5. До заключения трудового контракта вновь назначенный глава администрации района обязан совершить действия, предусмотренные [ст. 16](#) Закона Брянской области "О муниципальной службе в Брянской области" (сложить депутатские полномочия, если он является депутатом, выбыть из состава коммерческих структур, передать пакет акций в доверительное управление и др.). Отказ от совершения вышеназванных действий может повлечь за собой пересмотр результатов проведенного Конкурса.

7.6. Контракт с главой администрации Выгоничского района заключает глава МО "Выгоничский район".

7.7. Условия контракта для главы администрации Выгоничского района утверждаются районным Советом народных депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Брянской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных на исполнение администрации Выгоничского района федеральными законами и законами Брянской области.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

8.1. Расходы по участию в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры, связанные с проведением Конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
главы администрации Выгоничского
района, утвержденного Решением
Выгоничского районного Совета
от _____ N _____

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____		Место для фотокарточки
Отчество _____		

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Национальность	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
6. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов Специальность по диплому Квалификация по диплому	
7. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
8. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9. Были ли вы и ваши близкие родственники судимы, когда и за что	
10. Были ли вы за границей, где, когда и с какой целью	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

12. Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество <*>	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

<*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

13. Имеются ли у вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие

за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес и номер телефона

16. Паспорт или документ, его заменяющий

(номер, серия, кем и когда выдан)

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

" ____ " _____ 2014 г.
(дата заполнения)

Подпись _____

Фотокарточка и данные о трудовой деятельности,
учебе оформляемого соответствуют документам,
удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке,
документам об образовании, воинской службе

М.П.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)