

**«Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства»  
на территории Выгоничского района Брянской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги определяет порядок выдачи **разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства** на территории Выгоничского района Брянской области (далее – Муниципальная услуга)

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры администрации Выгоничского района (далее - Отдел).

1.3. Местонахождение Отдела: Брянская область, Выгоничский район, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53 (1этаж здания администрации Выгоничского района, отдел архитектуры)

1.4. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 243361, пос. Выгоничи, ул. Ленина, д. 53, отдел архитектуры администрации Выгоничского района.

Телефон: 8 (483-41) 2-75-00, факс: 8 (483-41) 2-75-00.

Электронный адрес для направления обращений: [arkh.vygonin@yandex.ru](mailto:arkh.vygonin@yandex.ru)

Официальный сайт администрации Выгоничского района: [www.adminwr.ru](http://www.adminwr.ru)

1.5. График работы Отдела:

понедельник - четверг - с 8.30 до 17.45 часов;

пятница - с 8.30 до 16.30 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6. Прием заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела.

Дни и часы приема: понедельник с 10-00 до 16-00

четверг с 10-00 до 16-00

пятница с 10-00 до 13-00

1.7. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом осуществляется начальником отдела.

1.8. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

1.9. Контроль за полнотой и качеством выполнения работ по подготовке **Муниципальной услуги** включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

1.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Получателями муниципальной услуги (далее - заявителями) выступают лица, заинтересованные в получении Муниципальной услуги:

- индивидуальные предприниматели;
- физические лица (либо представитель по доверенности).
- юридические лица (организации всех форм собственности), в лице руководителя организации, либо представителя по доверенности.

1.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

## **2.Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

### **2.1 Наименование муниципальной услуги.**

2.1.1. Муниципальная услуга по выдаче **разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства** на территории Выгоничского района Брянской области.

### **2.2 Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.**

2.2.1. Муниципальная услуга осуществляется специалистами отдела архитектуры администрации Выгоничского района, на основании соглашений с поселениями района о передаче части полномочий в области градостроительной деятельности.

### **2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.**

2.3.1. Получение заявителем Муниципальной услуги - документа, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 ст. 51 ГрК РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим ГрК РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ или получение отказа в выдаче такого документа с указанием причин отказа.

### **2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.**

2.4.1. Прием документов, подготовка, выдача Разрешения осуществляется отделом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

2.5.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами: Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; утвержденными Правилами землепользования и застройки городского и сельских поселений Выгоничского района, Закона Брянской области от 15 марта 2007г. № 28-3 «О градостроительной деятельности в Брянской области», Федерального Закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**

2.6.1. Разрешение на строительство выдается в целях строительства (реконструкции) объекта капитального строительства по месту нахождения земельного участка.

Заявитель направляет в Отдел заявление (форма заявления – приложение 1), которое содержит:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно - правовая форма юридического лица, место его нахождения, адрес заявителя, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица - для юридического лица;

- фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, место его проживания, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя, отчество заявителя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность - для физического лица.

*К заявлению прилагаются документы предусмотренные п.7 ст.51 ГрК РФ*

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1-5 ,7,9 и 10 части 7 статьи 51 ГрК РФ, запрашиваются Отделом в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Отдела, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.2. Документы, указанные в пунктах 1,3 и 4 части 7 статьи 51 ГрК РФ, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости».

2.6.3. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в части 7 статьи 51 ГрК РФ документов. Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в части 7 статьи 51 ГрК РФ документов и выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в части 7 статьи 51 ГрК РФ, в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6.4. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано лично; через законного представителя; посредством почтового отправления; по электронной почте либо через многофункциональный центр.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

## **2.8. Подготовка разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений, прекращение действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.8.1. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, специалист отдела архитектуры обеспечивает подготовку разрешения на строительство объекта, регистрирует подготовленное разрешение на строительство объекта в журнале выдачи разрешений на строительство объектов, находящемся в отделе архитектуры.

2.8.2. Администрация района по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства (реконструкции) объекта, в случае если подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика осуществлялась применительно к отдельным этапам строительства (реконструкции) объектов капитального строительства.

2.8.3. Разрешение на строительство объекта (форма разрешения на строительство объекта – приложение №3 к настоящему административному регламенту) оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.8.4. Разрешение на строительство заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.8.5. Разрешение на строительство подписывается уполномоченным сотрудником администрации Выгоничского района, ответственным за выдачу разрешения на строительство в соответствии с распоряжением администрации Выгоничского района.

2.8.6. В отказе в обязательном порядке отражается текст «В соответствии с частью 14 статьи 51 ГрК РФ отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке». Ответственным за выполнение указанного административного действия является начальник отдела архитектуры.

2.8.7. В случае утраты разрешения на строительство, соискатель (застройщик) имеет право на получение дубликата указанного разрешения на строительство объекта.

2.8.8. Дубликат разрешения на строительство объекта предоставляется на основании заявления в письменной форме в срок не более чем 7 рабочих дней с даты регистрации в администрации поступившего заявления. Образец заявления на получение дубликата представлен в приложении № 2 административного регламента.

2.8.9. Срок выполнения настоящей процедуры в отделе архитектуры составляет один день (7 день со дня регистрации поступившего заявления в администрацию).

2.8.10. Ответственным за выполнение указанного административного действия является начальник отдела архитектуры.

2.8.11. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта указаны в пункте 13 статьи 51 ГрК РФ.

2.8.12. В случае устранения оснований для отказа, заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.13. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

1.1) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

4.3) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

4.4) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

4.5) размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи;

5) иных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.8.14. Разрешение на строительство объекта выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев выдачи разрешений на отдельные этапы строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.

2.8.15. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.16 административного регламента.

2.8.16. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

1.1) поступления предписания уполномоченного Правительством РФ федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

2.8.17. Уполномоченными на выдачу разрешений на строительство принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в пункте 2.8.16 административного регламента.

2.8.18. Органы, уполномоченные на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости, предоставляют сведения о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.8.16 административного регламента, посредством обеспечения доступа администрации к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.8.19. Уполномоченными на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в пункте 2.8.16 административного регламента.

2.8.20. Уполномоченными на выдачу разрешения на строительство принимается также решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами, при получении одного из следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок,

2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

2.8.21. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело право на земельный участок, вправе осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданном прежнему правообладателю земельного участка.

2.8.22. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

2.8.23. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с

Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, (реконструкцию) объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

2.8.24. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

2.8.25. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.8.26. Лица, указанные в пункте 2.8.21-2.8.23 и 2.8.25 административного регламента, обязаны уведомить в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка администрацию, выдавшую разрешение на строительство, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в пункте 2.8.21 административного регламента;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктом 2.8.22 и 2.8.23 административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или администрация;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном пунктом 2.8.23 административного регламента;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пунктом 2.8.25 административного регламента.

2.8.27. Лица, указанные в пунктах 2.8.21-2.8.23 и 2.8.25 административного регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить администрации, выдавшей разрешение на строительство, копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пунктом 2.8.26 административного регламента.

2.8.28. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пунктом 2.8.26 административного регламента, не представлены заявителем, администрация обязана на основании Федерального закона от 18.07. 2011г. № 224-ФЗ «О межведомственном взаимодействии» запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.8.29. В случае, если в Едином государственном реестре прав недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию обязано представить лицо, указанное в пункте 2.8.29 административного регламента.

2.8.30. В срок не более чем семь рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в указанном в пункте 2.8.26 административного регламента, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктом 2.6.1 и 2.6.2 административного регламента.

2.8.31. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктом 2.8.26 административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в пункте 2.8.29 административного регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном пунктом 2.8.23 административного регламента. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.8.26 административного регламента;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном пунктом 2.8.23 административного регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 настоящего Кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.32. В течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство администрация, выдавшая разрешения на строительство, уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешении на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешении на строительство внесено изменение;

3) застройщика, в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

2.8.33 Выдача разрешения на строительство объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.8.34. В случае, если разрешение на строительство выдано обладателю сервитута, публичного сервитута, при образовании земельных участков в границах сервитута, публичного сервитута, переходе прав на такие земельные участки действие указанного разрешения сохраняется.

2.8.35. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

2.9.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении заявителем результата составляет не более 30 минут.

### **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Заявитель регистрирует заявление в приемной главы администрации района в день подачи.

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе требования специальные, применимые в отношении инвалидов.**

2.11.1 Отдел архитектуры находится на первом этаже здания администрации Выгоничского района, на двери имеется вывеска с наименованием органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.11.2 Прием заявителей производится в кабинете Отдела архитектуры специалистами отдела. Прием заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела.

2.11.3. В предназначенных для ожидания местах размещается стенд с информацией о порядке предоставления государственной услуги, а также табличка с информацией следующего содержания:

- график работы (для заявителей);
- образец заявления о предоставлении услуги;

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.11.4. Прием заявителей производится в соответствии с графиком, указанным в пункте 1.7. настоящего Административного регламента.

2.11.5. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.11.6. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.11.7. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.11.8. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.11.9. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.11.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.11.11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг и показатели доступности специальные, применимые в отношении инвалидов

2.11.12. Критериями доступности и качества предоставления муниципальной услуги является:

- доступность муниципальной услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;
- предоставление возможности получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего услугу;
  - наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
  - обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
  - получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

Основными требованиями к качеству информирования о ходе рассмотрения запроса или обращения в Отдел являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) полнота информирования;
- в) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.11.14. На официальном сайте администрации Выгоничского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заявителям предоставляется возможность ознакомиться с настоящим Административным регламентом для дальнейшего направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.15. Отдел при предоставлении муниципальной услуги осуществляет взаимодействие с многофункциональным центром.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.)**

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявления;
- принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Получение заявителями информации о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального или публичного информирования, в устной или письменной форме.

3.3. Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в отделе архитектуры при обращении заявителей лично или по телефону.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 15-20 минут. Время ожидания заявителя для получения устной консультации не должно превышать 30 минут.

3.5. Заявитель направляет в администрацию Выгоничского района заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление).

3.6. Заявление, составляется по форме (приложение №1) к настоящему административному регламенту и может быть представлено лично, через законного представителя; посредством почтового отправления; по электронной почте либо через многофункциональный центр.

3.7. В случае подачи заявления представителем заявителя, к заявлению также прикладываются документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Заявление подписывается заявителем с указанием даты и при наличии печати заверяется печатью.

### **4. Форма контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Прием заявления и документов для консультирования граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги.

4.2. Основанием для начала административного действия является обращение заявителя в отдел по вопросу предоставления муниципальной услуги. Прием и консультирование граждан осуществляется специалистами отдела.

4.3. Специалист отдела уведомляет заявителя по телефону, в письменной форме или с помощью электронной почты (при наличии электронной почты заявителя) об исполнении муниципальной услуги.

4.4. Специалист отдела архитектуры проверяет полномочия получателя. Получателю выдается оригинал разрешения на строительство в одном экземпляре под роспись в журнале регистрации с указанием даты получения.

4.5. Один экземпляр разрешения на бумажном носителе хранится в отделе.

4.6. В случае утраты полученного по ранее поданному заявлению разрешения на строительство, соискатель имеет право на получение дубликата указанного документа. Дубликат предоставляется соискателю на основании поданного в письменной форме заявления в срок не более 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц отдела в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при выполнении работ, связанных с подготовкой разрешения на строительство в соответствии с настоящим регламентом и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в адрес начальника отдела, Главы администрации Выгоничского муниципального района. Жалоба может быть подана как на бумажном носителе так и в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Выгоничского района, единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения, принятые Главой администрации Выгоничского района подаются в вышестоящий орган.

5.4. При рассмотрении обращений (устных, письменных) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо обязано:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина с его участием;

- дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- соблюдать правила делового этикета;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение №1**  
к административному регламенту  
предоставление муниципальной услуги  
«Разрешение на строительство  
(реконструкцию) объекта капитального  
строительства»

Главе администрации

---

(наименование муниципального образования)

от

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц),

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства/

---

реконструкцию объекта капитального строительства/ строительство линейного

---

объекта/ реконструкцию линейного объекта

---

(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта

---

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

---

Кадастровый номер реконструируемого объекта

---

(в случае реконструкции объекта)

---

Этап строительства

---

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта

---

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии –

---

адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием

---

реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание

---

местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

---

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков)

---

(заполнение не является обязательным

при

---

выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов)

\_\_\_\_\_ (заполнение не является обязательным при

\_\_\_\_\_ выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Сведения о градостроительном плане земельного участка

\_\_\_\_\_ (указывается дата выдачи  
градостроительного

\_\_\_\_\_ плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не  
заполняется

\_\_\_\_\_ в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории

\_\_\_\_\_ (заполняется в отношении  
линейных

\_\_\_\_\_ объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и

\_\_\_\_\_ решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со

\_\_\_\_\_ сведениями, содержащимися ИСОГД) и лицо, принявшее такое решение)

Сведения о проектной документации

\_\_\_\_\_ (указывается кем, когда разработана проектная документация

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, наименование проектной организации)

Сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_ (указываются

\_\_\_\_\_ наименование организации, выдавшей заключение, регистрационный номер и дата выдачи заключения и в

\_\_\_\_\_ случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении

\_\_\_\_\_ положительного заключения государственной экологической экспертизы)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев)

проектной документации «Проект организации строительства»)

Краткие проектные характеристики объекта:

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели:			
Адрес (местоположение) объекта:			
Краткие проектные характеристики линейного объекта :			
Категория: (класс)			
Протяженность:			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели:			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в администрации уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

(должность законного или иного  
уполномоченного представителя застройщика -  
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

**Приложение №2**  
к административному регламенту  
предоставление муниципальной услуги  
«Разрешение на строительство  
(реконструкцию) объекта капитального  
строительства»

Главе администрации  
Выгоничского района

Застройщик \_\_\_\_\_

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или  
полное наименование организации - юридических  
лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

О выдаче дубликата разрешения на строительство № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции,  
если разрешение дается на этап строительства или реконструкции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(когда ранее было выдано разрешение)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)  
(должность, для юр. лиц)

**Приложение №3**

к административному регламенту  
предоставление муниципальной услуги  
«Разрешение на строительство  
(реконструкцию) объекта капитального  
строительства»

**ФОРМА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для

\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты)<sup>1</sup>

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации, или органа

\_\_\_\_\_  
местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по  
атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	

	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
	Иные показатели:		
5	Адрес (местоположение) объекта:		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта :		

	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения – до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения  
продлено до “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение №4**

к административному регламенту  
предоставление муниципальной услуги  
«Разрешение на строительство  
(реконструкцию) объекта капитального  
строительства»

Главе администрации

Выгоничского района

Застройщик \_\_\_\_\_

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или  
полное наименование организации - юридических  
лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О продлении срока действия разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение  
на строительство) №\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции,  
если разрешение дается на этап строительства или реконструкции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(должность, для юр. лиц)

---