

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05. 2016г. №203
п. Выгоничи

Об утверждении административного регламента
«Организация подвоза учащихся к месту учебы
и обратно» в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «организация подвоза учащихся к месту учебы и обратно» в новой редакции.
2. Отделу образования администрации Выгоничского района (О.А.Зубкова) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Выгоничского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу постановление администрации выгоничского района от 24.10.2014г. №937 «Об утверждении административного регламента «Организация подвоза учащихся к месту учебы и обратно» в новой редакции».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Выгоничского района Т.В.Храменок.

Глава администрации района

И.И.Швецова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **предоставления муниципальной услуги**

«Организация подвоза учащихся к месту учебы и обратно»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная услуга по подвозу учащихся, предоставляется получателям, проживающим в населенных пунктах Выгоничского района к месту учебы и обратно.

1.2. Муниципальную услугу по подвозу учащихся к месту учебы и обратно предоставляют муниципальные учреждения, отдел образования администрации Выгоничского района.

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области»;
- Федеральным законом РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министра транспорта РФ от 09.03.1995 № 27;
- ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» от 01.01.1999 года.

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги является: доставка учащихся к месту учебы и обратно в течение всего учебного года.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Порядок информирования предоставления муниципальной услуги по подвозу

2.1.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по подвозу учащихся предоставляется

-отделом образования Выгоничского района, МБОУ.

2.1.2. Органами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются Отдел образования администрации Выгоничского района Брянской области (далее – отдел образования) и ОУ.

Местонахождение: Отдела образования: Брянская область, п. Выгоничи, ул. Ленина, 53.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 243361, Брянская область, п. Выгоничи, ул. Ленина, 53.

Телефоны Отдела образования: 8(48341) 2-14-76.

Электронный адрес: E-mail: ic-vyg@yandex.ru

Официальный сайт Отдела образования в сети интернет: <http://www.ooawr.ru>

Информацию об оказании муниципальной услуги также можно получить:

- 1) непосредственно в ОУ Выгоничского района;
- 2) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

Информация о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты ОУ указана в Приложении 1 к Административному регламенту.

Прием заявителей осуществляется должностными лицами отдела образования, ОУ в соответствии с графиком, устанавливаемым с учетом графика (режима) работы Отдела образования, ОУ согласно правилам внутреннего трудового распорядка:

График приема заявителей отделом образования:

Понедельник	10.00 - 16.00 (перерыв 13:00 - 14:00)
Вторник	10.00 - 16.00 (перерыв 13:00 - 14:00)
Среда	10.00 - 16.00 (перерыв 13:00 - 14:00)
Четверг	10.00 - 16.00 (перерыв 13:00 - 14:00)
Пятница	10.00 - 15.00 (перерыв 13:00 - 14:00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

2.1.4.Получатели муниципальной услуги (учащиеся общеобразовательных учреждений Выгоничского района, родители, законные представители) имеют право получить интересующую информацию:

- о графике движения школьного автобуса;
- о схеме движения (в целях определения мест посадки и высадки);
- о сопровождающих лицах;
- о возможности обжалования факта нарушения порядка доставки учащихся к месту учебы и обратно.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги:

учащиеся доставляются к месту учебы и обратно в течение всего учебного года.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги по подвозу учащихся:

- неисправное состояние школьного автобуса;
- несоответствие состояния дорожного покрытия нормативным требованиям;
- несвоевременная очистка дорожного покрытия от снега или обработка от гололеда в зимний период;
- болезнь водителя.

2.4. Требования к обеспечению доступности услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должны быть обеспечены:

оказание сопровождающими лицами учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него для обеспечения подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом их ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.5. Требования к условиям предоставления муниципальной услуги:

- соответствие дорожных условий (категории дороги, дорожного покрытия, ограждения, знаков) на всем протяжении маршрута нормативным требованиям;
- комиссионный контроль дорожных условий два раза в год (весна и осень) с привлечением представителей областного отделения Российской транспортной инспекции и УГИБДД УВД по Брянской области;
- техническая исправность транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся;
- наличие регистрации в органах государственной автомобильной инспекции;
- прохождение технического осмотра транспортного средства в установленном порядке;
- наличие лицензионной карточки установленного образца;
- соответствие школьного автобуса ГОСТ Р 51160-984
- наличие гаража;
- квалификация водителя автобуса согласно нормативным требованиям.

3.Административные процедуры.

3.1. Описание последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги по подвозу учащихся к месту учебы и обратно:

3.1.1. Подача заявки в муниципальное учреждение – отдел образования администрации Выгоничского района о необходимости открытия школьного маршрута на основании анализа потребности в подвозе учащихся или реорганизации общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Комиссионное обследование дорожных условий маршрута представителями отдела образования, специалистом областного отделения Российской транспортной инспекции, УГИБДД УВД по Брянской области, Брянского ДРСУ ГУП «Брянскавтодор» с оформлением Акта обследования.

3.1.3. Оформление Паспорта и схемы школьного маршрута (схема согласовывается с УГИБДД УВД по Брянской области).

3.1.4. Издание приказа по открытию школьного маршрута (руководитель общеобразовательного учреждения).

3.1.5. Назначение ответственного за безопасность дорожного движения, сопровождающих лиц, разработка инструкций по безопасности дорожного

движения для водителя, сопровождающих, учащихся, составление графика движения школьного автобуса (общеобразовательное учреждение).

3.1.6. Обеспечение обучения и аттестации ответственного за безопасность дорожного движения в учреждении образования по программе «Безопасность дорожного движения» и «Российские перевозки» с получением соответствующего удостоверения.

3.1.7. Обеспечение ежедневного прохождения водителем предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с отметкой в путевом листе.

3.1.8. Обеспечение прохождения школьного осмотра государственного технического осмотра в установленные сроки.

3.1.9. Получение общеобразовательным учреждением лицензионной карточки установленного образца.

4. Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги:

- областное отделение Российской транспортной инспекции;
- УГИБДД УВД по Брянской области;
- отдел образования администрации Выгоничского района.

4.1.1. Областное отделение Российской транспортной инспекции осуществляет контроль за:

- состоянием дорожных условий;
- наличием лицензионной карточки;
- наличием Паспорта школьного маршрута и графика движения;
- наличием регистрации школьных автобусов в органах государственной автомобильной инспекции;
- периодичностью прохождения технического осмотра транспортного средства;
- соответствием школьных автобусов ГОСТ Р 51160-984;
- наличием аттестации ответственных за безопасность дорожного движения;
- соответствием квалификации водителя школьного автобуса;
- систематическим прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- наличием сопровождающих лиц;
- наличием гаража.

4.1.2. УГИБДД УВД по Брянской области осуществляет контроль за:

- наличием Паспорта школьного маршрута;
- соответствием дорожных условий нормативным требованиям (качеством дорожного покрытия, установкой дорожных знаков, установкой ограждения, очисткой дороги от снега и обработкой от гололеда и т.д.);
- наличием регистрации школьных автобусов в органах государственной автомобильной инспекции;
- периодичностью прохождения технического осмотра школьного автобуса;
- соответствием школьных автобусов ГОСТ Р 51160-984;
- соответствием квалификации водителей школьного автобуса;

- систематическим прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

4.1.3. Отдел образования администрации Выгоничского района осуществляет контроль за:

- комиссионным обследованием школьных маршрутов при их открытии;
- получением учреждениями образования лицензионных карточек;
- оформлением Паспортов школьных маршрутов и согласованием их с УГИБДД УВД по Брянской области;
- оформлением учреждениями образования приказов по открытию школьных маршрутов и назначением ответственных за безопасность дорожного движения и сопровождающих;
- соблюдением учреждениями образования процедуры по аттестации ответственных за безопасность дорожного движения;
- разработкой в учреждениях образования инструкций для водителей, сопровождающих и учащихся.

4.2. Указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе невыполнения муниципальной услуги.

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение установленного настоящим регламентом и действующим законодательством порядка осуществления подвоза школьников к месту учебы и обратно.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом досудебного обжалования.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение: отсутствие сведений о лице (фамилия, имя, отчество), обратившегося с жалобой об обжалуемом решении.

5.5. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью должностных лиц МБОУ осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения, за деятельностью муниципального учреждения - отдела образования - начальник отдела образования.

5.9. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, если считает, что неправомерными действиями (бездействиями) муниципальных, государственных органов или должностных лиц нарушены его права и свободы.

5.10. Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его местонахождения, либо в суд по месту нахождения исполнителя услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Организация подвоза учащихся к месту учебы
и обратно»

Информация
о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты и графике
работы образовательных учреждений

№ п/п	Наименование МОУ	Почтовый адрес	Электронный адрес	Номер телефона/ факса
1.	МБОУ Большекрупецкая СОШ	243343, Брянская область, Выгоничский район, д. Большой Крупец, ул. Школьная, д.24	shkol-b@yandex.ru	2-67-21
2.	МБОУ Выгоничская СОШ имени Павла Михайловича Зайцева	243360, Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, ул. Ленина,2	schvgn@mail.ru	2-13-04
3.	МБОУ- Кокинская СОШ	243365, Брянская область, Выгоничский район, д.Скрябино, ул. Школьная 1/а	kokino032@mail.ru	2-43-73
4.	МБОУ Красносельская СОШ	243352, Брянская область, Выгоничский район, с. Красное, ул. Школьная,д.12	kr-sosh@yandex.ru	2-61-81
5.	МАОУ- Лопушская СОШ имени писателя Н.М.Грибачева	243371, Брянская область, Выгоничский район, с. Лопушь, ул. Полевая, д.14	lop@yandex.ru	2-17-73 2-15-56
6.	МБОУ- Орменская СОШ им.поэта Н.Н.Денисова	243368, Брянская область, Выгоничский район, д. Орменка, ул. Южная, д.1	tat-safo@yandex.ru	2-54-91
7.	Сосновская филиал-МАОУ Лопушская СОШ им.Н.М.Грибачева	243368, Брянская область, Выгоничский район, с. Сосновка, ул. Салова, д. 8	sosnovkasosh@mail.ru	2-58-46
8.	МБОУ Утынская СОШ	243356, Брянская область, Выгоничский район, п. Деснянский, ул. Молодежная, д.1а	uty_school@mail.ru	2-74-30

9.	МБОУ Хмелевская ООШ	243351, Брянская область, Выгоничский район, д. Хмелево, ул. Молодежная, д.46	hmelevo.schkola@rambler.ru	2-66-44
10.	Переторгский филиал МАОУ-Лопушская СОШ	243363, Брянская область, Выгоничский район, п. Десна, ул. Заречная, д. 9	peretorgi@yandex.ru	2-58-35